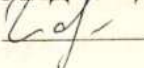
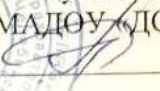


Согласовано:
Председатель Совета
МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска»
 О.И. Гаврилина



Утверждаю:
Заведующий
МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска»
 Л.Р. Гараева

Протокол № 3_
заседания Совета
МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска»
от « 31 » __ 08 __ 2020г.

Приложение № 17_ к Приказу № 01/о-54/4
от « 31 » __ 08 __ 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке аттестации педагогических работников
с целью подтверждения соответствия занимаемой должности
МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска»

I. Общие положения.
II. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

I. Общие положения.

Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №450 г. Челябинска» (далее МАДОУ «ДС №450 г. Челябинска») в соответствии:

- с Приказом МОиН РФ от 07.04.2014 №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- с частью 4 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 . № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2013, №19 ст. 2326; №23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; №30, ст.4036; №48, ст.6165; 2014, №6, ст. 562, ст.566
- с подпунктом 5.2.28 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. N 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 23, ст. 2923; N 33, ст. 4386; N 37, ст. 4702; 2014, N2, ст. 126; N6, ст. 582)
- с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. №678 (Собрание законодательства РФ, 2013, №33, ст.4381)

о номенклатуре должностей педагогических работников[^] организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций.

- с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.05.2010 г. № 761н «Об утверждении профессиональных квалификационных характеристик должностей работников образования»;

2. Порядок проведения аттестации педагогических работников МАДОУ № 450, осуществляющей образовательную деятельность определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников МАДОУ № 450.

Настоящий Порядок применяется к педагогическим работникам МАДОУ № 450, замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4381), в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором (далее - педагогические работники).

3. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

4. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста; определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.

- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;[^]

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

- учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска»;

5. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

II. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

6. Аттестация педагогических работников МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска» в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска», самостоятельно формируемой МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска» (далее - аттестационная комиссия организации).

7. Аттестационная комиссия МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска» создается распорядительным актом заведующего МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска» в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

8. В состав аттестационной комиссии МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска» в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

9. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом заведующего.

10. Заведующий знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

11. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника заведующий вносит в аттестационную комиссию организации представление, основанное на предоставлении педагогическим работником портфолио (документы, подтверждающие результаты профессиональной и педагогической деятельности).

12. В представлении содержатся следующие сведения педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора,
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

13. Заведующий знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

14. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска» с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска» по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска» без уважительной причины аттестационная комиссия МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска» проводит аттестацию в его отсутствие.

15. Аттестационная комиссия МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска» рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

16. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска» принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

17. Решение принимается аттестационной комиссией МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска» в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска», не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

18. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска», присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

19. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска», сообщаются ему после подведения итогов голосования.

20. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска», присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у заведующего.

21. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска» составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска» решении. Заведующий знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления.

Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического

работника.

22. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска», в которой проводится аттестация;

в) беременные женщины;

г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам,

д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения

им возраста трех лет;

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два

года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом V настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на

23. Аттестационная комиссия МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска» дает рекомендации заведующему о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 4771335083109427968405326649206930468348526488

Владелец Гараева Лариса Рауфатовна

Действителен с 03.02.2025 по 03.02.2026