

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 450 г. Челябинска»

ПРИНЯТ
педагогическим советом
от «_28_» августа 2024 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДЁН
Заведующий
Гараева Л.Р.
Приказ № 01/о- 42/1 от 29.08.2024 г.



ГОДОВОЙ ПЛАН
на 2024-2025 учебный год

Челябинск 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Оглавление	Страница
1. Итоги деятельности в 2023-24 учебном году	3
1.1. Оценка целевого компонента плана прошедшего учебного года	3
1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников	5
1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности	8
1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДООУ	17
1.4.1. Оценка образовательной деятельности	17
1.4.2. Оценка организации образовательного процесса	19
1.5. Анализ взаимодействия ДООУ с социокультурными институтами	20
1.6. Анализ материально-технической базы	22
1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МДОУ	23
1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения	24
1.9. Оценка системы управления МДОУ	27
2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МДОУ в 2024-25 учебном году	29
2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МДОУ	29
2.2. Организационное обеспечение управления МДОУ	30
2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МДОУ	31
2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МДОУ	32
2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса	33
2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МДОУ	34
3. Реализация годовых задач методической работы МДОУ	35
3.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы	35
3.2. Сетевой график методических мероприятий в 2024- 25 учебном году	38
4. Циклограмма управленческой деятельности	40
4.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий	40
4.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата	41
4.2.1. Циклограммы деятельности заведующего	41
4.2.2. Циклограммы деятельности зам. зав. по ВМР,	42
4.2.3. Циклограмма старшего воспитателя	42
4.2.4. Циклограммы деятельности зам. зав. по АХР	43
5. Циклограммы деятельности специалистов МДОУ	43
5.1. Циклограммы деятельности инструктора по Г/В	43
5.2. Циклограммы деятельности педагога-психолога	
5.3. Циклограммы деятельности музыкального руководителя	
5.4. Циклограммы деятельности учителя-логопеда	

1. Итоги деятельности в 2023-2024 учебный год.

Оценку деятельности учреждения мы осуществляем по 3-х уровневой шкале:

3 балла - оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла - достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл - низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом

1.1. Анализ целевого компонента плана прошедшего учебного года

1. Годовая задача:

Повысить профессиональную компетентность педагогов по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО.

Методические мероприятия. Виды и содержание управленческой деятельности	Срок и исполнители	результат
<i>Педагогический совет</i> <u>Тема:</u> Обновление содержания ООП в соответствии ФОП ДО. <u>План:</u> Анализ работы по чек-листам. Обобщение опыта педагогов, прошедших курсы повышения квалификации. Представление опыта работы наставников по организации образовательного процесса в условиях реализации ФОП ДО.	декабрь 2023	Перспективный план обновления содержания Проекты комплексно-тематических планов
<i>Семинар</i> Тема: «Реализация содержательного раздела ФОП ДО».	октябрь 2023	Учебно-методический комплекс образовательной программы семинара
<i>Педагогический консилиум:</i> обсуждение и внесение поправок в диагностический комплект образовательного мониторинга.	декабрь 2023	Диагностический комплект по образовательным областям
<i>Мастер-классы:</i> Организация образовательной деятельности в условиях внедрения ФОП ДО.	январь 2024	Выставка работ Технологичес

		кие карты для детей дошкольного возраста
<i>Формирование библиотеки электронных носителей для педагогов по проблеме:</i> – методические рекомендации; – материалами инновационного опыта; – сценарии мероприятий, конкурсов.	в течение года	Электронная библиотека для педагогов, Каталог рекомендуемой литературы
<i>Консультации:</i> 1. Основные направления ООП, разработанной на основе ФОП ДО. 2. Отличие качественного содержания ФОП ДО.	сентябрь -октябрь 2023	Тексты консультаций
<i>Тематический контроль:</i> Собеседование с педагогами по основным направлениям ООП, согласно ФГОС ДО и ФОП ДО.	октябрь 2023	Программа контроля
<i>Анкетирование педагогов и родителей детей в ДОУ:</i> «ФОП ДО – требования, отличия».	октябрь 2023	Информационная справка

2. Годовая задача:

Проанализировать инфраструктуру и РППС ДОУ с учетом требований ФГОС ДО и ФОП ДО.

Мероприятия/содержание	Срок	результат
<i>Педагогический совет №3</i> Роль развивающей предметно – пространственной (РПП) среды в реализации ООП 1. Отчет ТГ. 2. Результаты тематического контроля. 3. Обсуждение предложений и внесение изменений в модель РППС.	Март 2024	Чек лист оценки РППС
<i>Формирование библиотеки электронных носителей по формированию нормативной базы по РППС:</i> – нормативные акты и документы; – методические рекомендации; – авторские разработки; – пополнение методической библиотеки.	До 05.2024	Электронная библиотека
<i>Смотр-конкурс</i> 1.«Дизайн-проект оформления группового помещения». 2. «Соответствие РППС ФОП ДО»	ноябрь 2024 март 2024	Паспорт среды группы Обобщение опыта

<i>Семинар</i> «Сюжетно-ролевые игры 21 века»	октябрь 2023	Обновление сюжетно-ролевых игр
<i>Работа творческой группы:</i> 1.Разработка модели РПП среды; 2.методические рекомендации по пополнению среды;	В течение года, по плану	Модель, перечень материалов и оборудования, метод. рекомендации
<i>Тематический контроль</i> 1. Промежуточный мониторинг индекса популярности у детей оборудования. 2. Промежуточный мониторинг запросов педагогов на УМК и оборудование	Февраль 2024	Карты контроля, справка
<i>Консультации</i> 1. Использование компонентов инфраструктуры в планировании в образовательного процесса. 2. Планирование пространства.	В течении года по плану	Материалы консультаций

РЕЗЮМЕ: Целевой компонент плана реализован на достаточном уровне.

1.2.Физическое развитие и здоровье воспитанников

Здоровье детей, посещающих ДООУ, является предметом пристального внимания коллектива. Дважды в год проводится диагностика уровня физической подготовленности воспитанников, анализируется состояние здоровья детей, ежегодно проводится углубленный медосмотр воспитанников ДООУ.

Анализ состояния здоровья и физической подготовленности воспитанников.

№	Показатели	2021 – 391	2022 – 335	2023 – 314
1.	Состояние здоровья детей			
	1 группа здоровья	45-11%	41-12%	73
	2 группа здоровья	317-81%	259-77%	192
	3 группа здоровья	34-8%	35-10%	49
2.	Физическое развитие детей			
	Гармоничное	289-74%	321-96%	282- 93%
	Дефицит массы	3-0,7%	2-0,6%	9-3%
	Избыток массы	4-1%	3-0,9%	4-1%
	Низкий рост	3-0,7%	4-1,2%	9-3%
	Высокий рост	6-1,5%	5-1,5%	10-3%
3.	Всего случаев заболеваний	1034	782	704
	Грипп и ОИ верхних дых. путей	300	263	391
	Другие	647	519	313
5.	Питание			
	% выполнения норм	96%	85%	88%
	Стоимость одного дето-дня	110,8	126,28	135,66

По данным таблицы видно, что в 2023 году уменьшилось количество случаев заболеваний. Следует отметить, что произошло уменьшение заболеваемости по другим видам заболеваний.

С целью снижения простудных заболеваний: проводились физкультурно-оздоровительные, закаливающие мероприятия, вакцинация против гриппа, витаминотерапия,валеологическое просвещение детей и родителей, проведение родительских собраний, ведение информационного медицинского вестника (стенд), проведение совместных мероприятий с родителями и детьми.

По сравнению с 2022 годом наблюдается незначительное повышение выполнения натуральных норм питания(85%/88%), ведется работа по сбалансированности питания, по ликвидации задолженности и просветительская работа с родителями по организации здорового питания дома.

Год	Абсолютно здоровых		Имеющие отклонения				Имеющие другие заболевания	
			В психическом развитии		В физическом развитии			
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
2021 г.	46	11,7%	9	2%	0	0	336	85%
2022 г.	41	12,2%	11	3,2%	0	0	283	84,5%
2023 г.	58	18%	18	6%	0	0	238	76%

Уровень физического развития детей (к концу учебного года)

Уровень физического развития	Май 22-23	Май 23-24
Всего детей в ДООУ 391, из них:	77%	77%

Заболеваемость

Показатели	2021	2022	2023
Среднесписочный состав	391	335	314
Всего дней посещения	50270	57638	52484
Посещаемость на 1 ребенка в год	128,5	172,1	167,1
Пропуски	43066	34904	32570
Всего пропусков по простудным заболеваниям	2337	2523	1651
Число пропусков на одного ребенка в год	110,0	104,1	103,73
Число пропусков по простудным заболеваниям на 1 ребенка	5,9	7,5	5,26
Количество случаев заболевания	300	263	391
Количество случаев на одного ребенка	0,76	0,78	1,25
Количество часто и длительно болеющих детей	4	6	4
Число детей ни разу не болевших за год	70	65	58
Индекс здоровья (%): (число ни разу не болевших в году детей/ на списочный состав)*100	17,9	19,4	18,47

За анализируемый период отмечается тенденция уменьшения детей со II группой здоровья. Но при этом, наблюдается увеличение и с III группой здоровья. Это можно объяснить общим снижением количества детей. Индекс здоровья снизился на 0,93%.

Процент детей, имеющих патологию по нозологиям (состоящих на Д-учете)

№ п/п	Классификация болезней	2021г.	2022 г.	2023
1	Болезни органов дыхания	126	132	168
2	Болезни эндокринной системы	2	1	3
3	Болезни органов пищеварения	9	12	21
4	Болезни мочеполовой системы	37	35	7
5	Болезни кожи и подкожной клетчатки	9	7	6
6	Болезни костно-мышечной системы	187	163	67
7	Болезни нервной системы	0	1	12
8	Болезни системы кровообращения	26	8	39
9	Психические расстройства	9	13	31
10	Врожденные аномалии	0	2	5

Ведущее место в патологии продолжают занимать заболевания костно-мышечной системы, органов дыхания, органов пищеварения, психические расстройства, системы кровообращения.

Большое количество патологий объясняется несколькими причинами:

- ухудшением здоровья населения вообще;
- неблагополучными социальными условиями;
- все дети, поступающие в детский сад, имеют в анамнезе заболевания разного рода.

Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2023 году

Всего детей по группам		Характер адаптации			
		Легкая	Средней тяжести	Тяжелая	Крайне тяжелая
1 мл А	24	4/17%	17/70%	3/13%	0
1 мл Б	20	6/30%	10/50%	4/20%	0
2 мл	15	8/53%	5/33%	2/26%	0
Итого:	59	18	32	9	0
%		31%	54%	15%	0

Анализ процесса адаптации помогает вскрыть причины возможной заболеваемости детей. Успешность процесса адаптации проявляется в поведенческих реакциях и в продолжительности адаптационного периода. В 2023 году в ДОУ поступили 59 человека: из них 31% легко адаптировались к условиям детского сада, 54% детей перенесли среднюю степень адаптации, у 15% вновь прибывших детей адаптация прошла в усложненной форме.

Данные о травматизме

Место	2021	2022	2023
В ДОУ	0	0	0
Дома	4	1	8

Заболеваемость по сравнению с 2022 годом уменьшилась по общим показателям (782/704). Увеличилось количество случаев заболевания гриппом и ОРВИ (263/391). При этом пропуски детей по простудным заболеваниям снизились

на 872. Это позволяет делать вывод, что вакцинация детей дает положительный результат, дети переносят простудные заболевания легче.

Анализ физического развития воспитанников к концу учебного года 76%, что показывает достаточный уровень результативности образовательной деятельности в данном направлении.

Работа по оздоровлению детей проводилась на достаточном уровне (2 балла).

1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

№ п/п	Категории педагогических и руководящих работников	Количество педагогов 35	Потребность
1.	Заведующий	1	
2.	Заместитель заведующего	1	
3.	Старший воспитатель	2	
4.	Воспитатель	22	4
5.	Психолог	1	
6.	Инструктор физкультуры	1	
7.	Музыкальный руководитель	2	
8.	Учитель-логопед	4	
9.	Учитель-дефектолог	1	1

Профессиональный уровень педагогов

Уровень образования	Количество педагогов (35 включая зав. и зам. ВМР)	%
Высшее образование	18	51%
Незаконченное высшее образование	0	
Среднее профессиональное педагогическое образование	17	49%
Среднее образование	0	0

Квалификационный уровень педагогов

Квалификационная категория	Количество педагогов (33)	%
Высшая квалификационная категория	5	16%
Первая квалификационная категория	15	43%
Соответствие	10	31%
Без квалификационной категории	3	10%

Стаж работы педагогов ДОУ

Педагогический стаж (полных лет)	Количество педагогов (33)	%
1 - 3 года	8	25
3 -10 лет	13	39
10 - 20 лет	6	18
20 и более лет	6	18

В дошкольном учреждении создана система повышения профессиональной квалификации педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов.

Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в ГБОУ ДПО ЧИППКРО, ФГБОУ ВПО ЧГПУ, семинары, вебинары, городские методические объединения, внутрифирменное повышение квалификации, обеспечение методической, периодической литературой и др.

Повышение квалификации педагогических кадров

	2021-2022 уч.год	2022-2023 уч.год	2023-2024 уч.год
Какие курсы и где	РЦОКИО – 1 Новосибирский НИИгигиены – 29 ЦНОИ – 1 АНО ДПО ИОТ - 1	«Педагоги России» - 6 ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» - 1 ООО «Развивающие игры Воскобовича» - 3 ЦРО – 2 ЧИППКРО – 4	«Педагоги России» - 2 ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» - 1 ЧИППКРО – 7 ООО «ВШДА»- 1 ООО«Свобода групп МО Омской – 1 АНО ДПО «НИИ ДО и ПО» - 2 ЦМКиР «МиноФoКс» - 1 ФГБОУ ВО «орловский гос.университет им. И.С. Тургенева - 1
Сколько педагогов и в %	3 – 84%	16 – 41%	16 – 48%

В соответствии с графиком аттестации и поданными заявлениями педагоги ДОУ систематически проходят аттестацию.

Аттестация педагогических кадров

Квалификационная категория	2021-2022 уч.г	2022-2023 уч.г	2023-2024 уч.г
Высшая категория	0	1	1
Первая категория	3	2	0

Одним из актуальных направлений работы по внутрифирменному повышению квалификации является работа по самообразованию педагогов. Введена АИС «Мониторинг профессиональной деятельности педагога дошкольной организации». С целью повышения качества самообразования организована работа по созданию портфолио педагогов как формы оценки его профессионализма и результативности работы. Продолжается работа в АИС аттестация педагогических кадров.

В ДОУ разработаны методические рекомендации для педагогов по оформлению портфолио, организована работа по обмену опытом через показ открытых форм работы с детьми.

Педагоги детского сада являются участниками районных методических объединений: РМО музыкальных руководителей - 2 педагога, РМО педагогов - 2 педагога, РМО ПДО – 1 педагог, РМО коррекционных служб – 4 педагога, РМО психологов – 1 педагог.

Большое внимание уделяется обобщению и распространению передового педагогического опыта работников детского сада, что отражается в публикациях педагогов.

Участие педагогов в редакционно-издательской деятельности

Уровень и количество мероприятий	Участие в мероприятиях методического характера: дата, тема, кто организатор мероприятия	Степень участия: выступление, статья (где), метод. рекомендации распространены (где)	Результат: место, грамота, участник
ДОУ-1	Реализация проекта «МЭО»	Инновационная площадка участника IT -кластера инновационного центра «Сколково» на 2023-2024уч.год.	Инновационная работа в 2023-2024 учебном году группы 1,12,2,3,4,5,6,7,10
Районный уровень-1	Отборочный этап конкурса «Лучший детский сад по реализации приоритетного направления.	Диплом участника	Все группы
Городской -5	Городское методическое мероприятие «Профессиональный визит»	Приказ Комитета по делам образования г. Челябинска № 10.2023	Участники Тыщенко О.Н. Петрова М.А. Самойлова С.В.
	ЦРО Городской семинар практикум «Применение технологии сити-фермерства в экологическом образовании детей дошкольного возраста»	Приказ Комитета по д. о. г. Челябинска № 158 от 16.02.2024г. «О проведение семинара-практикума». Выступления Мастер-класс Обзор РППС направления	Участие Гараева Л.Р. Тыщенко О.Н. Крупина И.С. Петрова М.А. Максимова Е.Н. Белова И.В. Маслова Е.Г. Филимонова Т.А. Назарова А.В.
	ЦРО В рамках Городского профессионального сообщества педагогов -психологов и воспитателей Семинар-практикум на тему «Особенности организации образовательного процесса в группах с	Приказ Комитета по д. о. г. Челябинска № 455 от 11.04.2024г. «О проведение семинара». Выступление Тема: «Создание РППС, учитывающей особенности и характер нарушения здоровья	Участие Крупина И.С.

	детьми с ОВЗ»	детей с РАС в старшем дошкольном учреждении»	
	ЦРО Заседание ГПСИ инструкторов по физической культуре на 23-24 уч.г., формирование творческой группы по вопросам реализации проекта «От обычного к уникальности»	Выступление «Методика использования нейросетей в группах ТНР» Опыт работы.	Участие Королева Е.О. Маслова Е.Г.
	ЦРО Итоговое Заседание творческой группы инструкторов по физической культуре	Выступление «Использование здоровьесберегающих технологий в группах с ОВЗ. Актуальность, особенность проведения, эффективность работы.» Презентация	Участие Королева Е.О. Маслова Е.Г.
Областной -0			
Российский-7	ООО «МЭО» участник проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково»	Инновационная площадка участника ИТ-кластера инновационного центра «Сколково» на 2023-2024уч.год.	Свидетельство Инновационная работа в 2023-2024 учебном году группы 1,12,2,3,4,5,6,7,10
	АНО ЦРПВСО «Точка роста» 2 Всероссийский конкурс современных инновационных разработок «Педагогические инновации»	Диплом 1 степени № 1681691761 от 09.04.2024г. «Инновационная программа» «Дополнительная инновационная программа «Юный сити-фермер»»	Тыщенко О.Н.
	АНООДПО Академия образования взрослых «Альтернатива» Всероссийский сетевой конкурс «Профессиональный успех-21» Номинации «Точки профессионального роста ДОО»	Диплом Победителя № 2024031301127 от 13.03.2024. Тема «Реализация в МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска» приоритетного направления образовательной деятельности-модуль «Экология»	Тыщенко О.Н. Максимова Е.Н.
	ОКПНОИ РЖ «Образование в современной школе» АНООР (АСНООР) России 9 Всероссийский конкурс проф. мастерства «Образование 21 век»	Диплом Лауреата Конкурс в номинации «Методические разработки»	Маслова Е.Г. Королева Е.О.
	АНО ЦРПВСО «Точка роста» Всероссийский конкурс по пропаганде здорового образа жизни «В здоровом теле здоровый дух»	Диплом 2 степени №1706753062 В номинации методические разработки «Использования нестандартного оборудования «Блока для йоги» на занятиях фк для детей с ТНР старшего дошкольного возраста»	
	«Вестник просвещения» Публикация статьи	09.2023г. Публикация статьи «Роуп Скиппи, как одно из средств здоровьесбережения и повышения двигательной активности дошкольников»	«Вестник просвещения» Сборник №9 Королева Е.О.
	«Изумрудный город» информационно-образовательный ресурс	Свидетельство № 3339 от 07.05.2024г. Публикация статьи Сажина Е.В. Дизартрия.	Сажина Е.В.
Международный-3	6 Международная научно-практическая конференция «Дополнительное образование детей в изменяющемся мире: развитие востребованности, привлекательности, результативности.»	11.2223г. Публикация статьи «Показатели уровня развития координации движения девочек 9-11 лет ,занимающихся художественной гимнастикой на этапе специализированной подготовки»»	Статья в эл. сборнике. Королева Е.О.
	Международное сетевое издание «Солнечный свет»»	Свидетельство СВ5800792 Публикация статьи «Роль семьи в воспитании познавательных интересов и	Филимонова Т.А.

		любопытности ребенка»	
	Портал для целеустремленных натур Международное электронное научно-практический журнал «Совушка».2024.№2(36)	Сертификат 2281873П1.Б.2024.2 от 07.05.2024г. Публикация статьи Сажина Е.В. Дизартрия.	Сажина Е.В.
Итого мероприятий: 17			

СП

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Выходные данные	Авторы
	Статья «Народная сказка как средство обогащения экспрессивной лексики дошкольников» в электронном журнале образовательного центра ПедагогиУм рег номер 424011012301 от 01.03.2024г /свидетельство о публикации/	статья	Панова Е.Ш.
	1. Св-во статья «Развитие экологических представлений у дошкольников через дидактическую игру» /Научно-образовательный журнал «Вестник дошкольного образования» 06.12.2023г./ 2. Сертификат о публикации метод. материала « Использование приемов мнемотехники в формировании у дошкольников экологических представлений» Всероссийское педагогическое сообщество «Урок. РФ» март 2024. 3. Св-во статья «Формирование экологических представлений у дошкольников через мнемотехнику» Научно-образовательный журнал «вестник дошкольного образования» от 13.03.2024г 4. статья « Наблюдение за природой как средство развития познавательной активности дошкольников в средней группе» /апрель 2024 / Всероссийский педагогический журнал «ИТ – ПЕРЕМЕНА»/	статья	Кулаева С.В.
	1.«Особенности организации наблюдений за живой природой с детьми среднего дошкольного возраста» //Вестник: научно-образовательный журнал дошкольного образования» № 2058008111 от 13.10.2023. Выпуск № 25(243)	Статья	Фортыгина О.А.
	1.Статья «Народная сказка как средство обогащения экспрессивной лексики дошкольников» в электронном журнале образовательного центра ПедагогиУм рег номер 424011012301 от 01.03.2024г /свидетельство о публикации/ 2. «Методика развития игровых умений у детей дошкольного возраста Международное сетевое издание «Солнечный свет» в сборнике статей Международного образовательного портала «Солнечный свет» «Педагогика и образование» № свидетельства СВ5534948от 11.12.23г	Статья статья	Черкашина Е.В.
	Статья «Развитие внимания и памяти у детей дошкольного возраста посредством игры «МЕМО». Свидетельство о публикации № 385662 от 25.11.2023г «Педагогический альманах»	статья	Гринева Е.Н.

Также о высоком уровне профессионализма педагогов детского сада свидетельствуют результаты участия в конкурсах районного, городского, областного и федерального уровней.

Участие педагогов в конкурсных мероприятиях.

Уровень и количество мероприятий	Участие в мероприятиях методического характера: дата, тема, кто организатор мероприятия	Степень участия: выступление, статья (где), метод. рекомендации распространены (где)	Результат: место, грамота, участник
ДОУ-13	Акция «Укрась елку во дворе»	Украшение территории к новому году,	-все группы
	Экологическая трудовая акция «Праздник Урожая»	Праздник	Все группы
	Экологическая трудовая акция «Посевная»	Праздник	Гр№2,3,5,6, Швепс Е.Е. Все группы
	Проект «Адвент- календарь»	Подготовка к новому году, участие в серии акций	Все группы
	Акция елочка - зеленая иголочка!	Пропаганда сохранения елок	Все группы
	Фотоконкурс «Связь трех поколений»	Фотовыставка	Все группы
	Выпуск семейных газет «Мои родители - первоклассники!»	Газеты	Подготовительные к школе группы
	Акция «Масленица широкая-семья дружная, да хлебосольная»	Праздник	Все группы
	Акция Окна 9 мая	Участие	1,9,3,10,6,12 группы
	Акция «Парад 9 мая»	Участие	Все группы Все специалисты
	Акция «Новогодние окна»	Украшение окон	Все группы
	Родительский квест «Лучший солдат»	К 23 февраля совместное мероприятие с родителями	Все группы
	Фестиваль семейного творчества-2024 МАДОУ «450, приуроченный к году Семьи-2024.	Отборочный этап	Все группы Отборочн. 1,2,3,4,7, филиал
Районный-16	Администрация Ленинского района 3 Фестиваль творчества «Я, ты, он, она.» в рамках областного народного конкурса «Марафон талантов»	Диплом лауреаты	Гараева Л.Р. Крупина И.С. Овсянникова В.С. Викулова М.Е. Максимова Е.Н. Белова И.В.
	19 Районный фестиваль художественного творчества работников образования «Творческий учитель - творческий ученик»	Диплом 3 место в районе	Гараева Л.Р. Крупина И.С. Овсянникова В.С. Викулова М.Е. Максимова Е.Н. Белова И.В.
	Хрустальная капель-2023	Грамота Участие 2 номера	Овсянникова В.С. Артемьева В.В.
	Районный турнир профсоюзной организации по Настольному теннису	2 место в районе участие	Кочкина Г.А. Швепс Е.Е.
	Соревнования по лыжным гонкам на призы М.Г. Кармацких среди дошкольных учреждений	Грамота за участие. Администрации Ленинского района г. Челябинска Команда - участие 10 воспитанников	Королева Е.О. Группы 1,2,10
	Районный турнир спартакиады лыжные гонки	Грамота участие	Королева Е.О. Группы 2,10
	«Подарок к Рождеству» «Пасхальный подарок» Помощь Церкви Святой Ксении Петербургской Ленинский район Сигнал Привлечения внимания общественности и оказание помощи в поддержке одиноких	Подарки для пожилых людей	Педагоги, родители, дети групп Маслова Е.Г. Барабашова Н.М. Назарова А. В. Панова Е.А.

	пожилых людей		Комиссарова Л.Р. Халикова Е.А. Белова И.В. Филимонова Т.В.
	Районный тур 30 городского фестиваля творчества детей с ОВЗ «Искорки надежды»»	Рисунок Колтышева Ева Группа № 2 Диплом и Участие	Швец Е.Е.
	Районный тур 30 городского фестиваля творчества детей с ОВЗ «Искорки надежды»	Стихотворения Кумакшов Владимир Диплом	Овсянникова В.С. Крупина И.С. Усова Н.С. Дети 7 группы.
	Отборочный тур районных состязаний старших дошкольников «Почемучки»»	Участие команд детей групп № 6,10	Назарова А.В. Барабашова Н.М. Триулина В.В. Петрова М.А.
	Районный отборочный этап спартакиады Ленинского района по Легкой атлетике	Грамота Участие	Королева Е.О. Группы № 1,2,6,10
	Районный отборочный этап спартакиады Ленинского района по Шашкам	Ангелина Рябенко Грамота 2 место Макагон Миша Грамота 3 место	Королева Е.О. Группы № 10,6
	Отборочный этап соревнований «Веселые старты»	Грамота участие	Королева Е.О. Группы № 1,2,6,10
	Районный отборочный этап соревнований по спортивной аэробике	2 место Грамота Дуэт 3 место Грамота Команда по степ-аэробике Грамота участие команда	Королева Е.О. Группы № 10,1,2,6,5
	Районные отборочные игры спартакиады турнир спартакиады по футболу «Малышок»	Грамота участие команда	Королева Е.О. Группы № 6,10,2
	Отборочный этап конкурса «Лучший детский сад по реализации приоритетного направления.	Диплом участника	Все группы
Городской -16	Челябинское городское общественное движение родителей и детей – инвалидов и инвалидов с детства «Дом надежды» Праздничное мероприятие, посвященное Дню защиты детей	Благодарственное письмо Фитнес команда	Королева Е.О. Группы № 2,6,10
	Отборочный тур турнира городской спартакиады по плаванию	2 место Городская Грамота Макагон Миша	Королева Е.О. Группы № 6 группа
	Городской отборочный этап соревнований по спортивной аэробике	2 место Грамота Дуэт 3 место Грамота	Королева Е.О. Группы № 10,1,2,6,5
	Митинг «Крымская весна»	март	Гараева Л.Р. Тыщенко О.Н.
	Акция «Онлайн бессмертный полк-2024г.»	Май-участие	Группа № 7,6,5,
	Фестиваля «Планета детства» Конкурс рисунка	Рисунок Старшая «А» группа Коллаж «Семья-это мы!»	Швец Е.Е. Белова И.В.
	МБУК «ЦКИД» Городской открытый смотр-	Грамоты Участие	Группы

	конкурс «Масленичная карусель» открытого конкурса «Масленичная красавица»		№ 6,7,5, филиал Гринёва Е.Н.
	Городской фестиваль-конкурс детского творчества «Кем быть?»	Диплом Участие -Рисунок Проект-участие ноябрь	Швец Е.Е. Максимова Е.Н. Маслова Е.Г.
	Вокально-хореографический конкурс «Пришла весна, пришла победа!-2024»	Участие май,2024г.	Овсянникова В.С. Крупина И.С. Максимова Е.Н. Гараева Л.Р.. Викулова М.Е. Белова И.В.
	Пасхальные перезвоны. Городской вокально-хореографический конкурс «Пасхальное настроение» МБУК «ЦКИД» г. Челябинска	Городской Диплом участия	Овсянникова В.С. Крупина И.С. Максимова Е.Н. Гараева Л.Р.. Викулова М.Е. Белова И.В.
	14 Городской фестиваль детского творчества «Моя Вселенная» Конкурс макетов и технических изделий .очный этап	Городской Диплом участника Лезин Даниил	Барабашова Н.М. Триулина В.В. Группа №6
	Муниципальный этап Всероссийского конкурса Экокоستюмов Эколят	Приказ Комитета Участники	Группы:1,2,3,5,6,7
	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Праздник Эколят -молодых защитников природы»	Приказ Комитета Участники	Группы:1,2,3,5,6,7
	Муниципальный этап Областного конкурса ёлочной игрушки из вторсырья «Подарки для елки»»	Приказ Комитета	Участие 1,3,4,5,6,9, Михалкина Е.С. фил.
	6 Городской фестиваль «Планета Детства», посвященный Международному дню защиты детей	Приказ Комитета Участие дети 3 группы Творческая работа на тему «Семья - это мы!»	Белова И.В. Швец Е.Е.
	Городской открытый конкурс творческих работ «Моя малая Родина» МБУК «ЦКИД» г. Челябинска	Участие	Барабашова Н.М. Белова И.В.
Областной-3	Областной конкурс творческих работ «Беру пример с мамы» РЦРВ «Авангард»	Творческие работы	Свидетельство участника. Группы №
	Региональный центр патриотического воспитания «Авангард» Областной творческий конкурс «Аист Победы!» май	Диплом участие	Овсянникова В.С. Крупина И.С. Максимова Е.Н. Гараева Л.Р.. Викулова М.Е. Белова И.В.
	Федерация Профсоюзов Челябинской области «8ой Челябинский региональный конкурс рабочей песни-2024».	Март 2024г. Диплом участника.	Овсянникова В.С. Крупина И.С. Максимова Е.Н. Гараева Л.Р. Викулова М.Е. Белова И.В.
	Региональный центр патриотического воспитания «Авангард» Областная акция «Браслет выживания»	Участие сотрудников 15 браслетов	15 сотрудников
Российский-7	АНО ЦРСО «Академия детства» Всероссийский творческий конкурс по патриотическому воспитанию «Весна! Победа! Память!»	Диплом 2 степени Барабашов Константин Смирнов Никон	Маслова Е.Г. Барабашова Н.М. Гринёва Е.Н.
	Всероссийский конкурс семейного творчества «Рисуем с детьми вечный огонь» спецпроект в рамках фестиваля юных талантов «Волшебная сила голубого потока-МОСГАЗ зажигает звезды»	Сертификаты участия	16 семей групп:6,1,3,4,5,10,2 филиал
	Всероссийский Фестиваль-конкурс «Вместе мы сильнее»	Художественное слово Кумакшова Владимир	Овсянникова В.С. Крупина И.С. Усова Н.С.

		Диплом Лауреата 3 степени	Дети 7 группы
	Всероссийский Фестиваль-конкурс «Вместе мы сильнее»	Художественное слово Водолагина Екатерина Диплом Лауреата 2 степени	Овсянникова В.С. Дети 10 группы
	Всероссийский творческий конкурс «Кинорелиз» АНО ЦРПВСО «Точка роста» Номинация «Путешествия и открытия»	Диплом 1 степени Смирнов Костя «Космос близкий и далекий»	Швец Е.Е.
	АНО ЦРПВСО «Точка роста» Всероссийский конкурс педагогических идей по экологическому воспитанию детей «ЭкоВызов» Номинация «Юный эколог»	Диплом 1 степени «Спасение планеты»	Филимонова Барабашова Максимова Белова Маслова
	АНО ЦРПВСО «Точка роста» Поколение Эко «Зеленая планета»	Диплом 1 степени 30.04.2024г.	Швец Е.Е. Королева Е.О.
Междуна Родный-1	Международный конкурс «Время Победы» Творческий номер вокал песни «Матушка»	1 место Онлайн конкурса Диплом 1 степени.	Овсянникова В.С. Крупина И.С. Максимова Е.Н. Гараева Л.Р.. Белова И.В.
Итого мероприяти й-56			

В ДОУ создан благоприятный психологический микроклимат. Не достаточно разработана система материального стимулирования педагогов на ведение инновационной деятельности, на участие в муниципальных конкурсах.

Резюме:

Об эффективности кадрового обеспечения можно судить по следующим показателям:

Укомплектованность кадрами согласно штатного расписания	21-22 -70% 22-23 – 70% 23-24 – 63%
Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям	Соответствие
Укомплектованность педагогическими кадрами	21-22-75% 22-23 – 70% 23-24- 59%
Доля педагогов, принявших участие в конкурсном профессиональном движении	0
Доля педагогов, имеющих отраслевые награды, звания, ученую степень	21–22 – 35% 22-23- 35% 23-24- 35%

Об эффективности управления кадровым потенциалом ДОУ можно судить по следующим показателям:

Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала ДОУ	План повышения квалификации педагогов. План аттестации педагогов.
Наличие системы материального и морального стимулирования работников	Наличие Положения об оплате труда и стимулирующих выплатах. Рейтинг педагогов.
Персонификация повышения квалификации педагогов	Персонифицирован

Кадровый состав образовательного учреждения позволяет качественно реализовывать образовательный процесс.

Отмечается достаточный квалификационный уровень педагогов, обеспечивающий активность педагогов в обобщении и распространении опыта, освоении современных технологий работы. Но, вместе с этим, можно отметить не достаточную активность молодых педагогов.

В целом, кадровая политика учреждения осуществлялась на достаточном уровне. Однако анализируя результаты педагогической работы, выполняя Программу развития ДОУ, в связи с внедрением ФОП ДО назрела необходимость повысить уровень профессиональной компетенции педагогов по организации РППС в соответствии с ФОП ДО. В связи с реализацией муниципального проекта «От обычного к уникальности» необходимо повысить уровень профессиональных компетенций педагогов в области планирования, организации и реализации приоритетного направления деятельности, модуль «Экология».

1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОУ

1.4.1. Оценка образовательной деятельности

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ	Доля родителей, удовлетворённых качеством основной образовательной программы ДОУ	21-22 – 76% 22-23 - 76% 23-24 – 75%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых услуг присмотра и ухода	20-21 - 78% 21-22 - 74% 22-23 – 67%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством дополнительных образовательных услуг в ДОУ	20-21 -70% 21 – 22 – 74% 22-23- 71%
	Достижения воспитанников	Доля воспитанников, участвовавших в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали)	21-22- 37%(145) 22-23 – 66% (223) 23-24 – 124 (39%)
	Готовность к школьному обучению	Доля воспитанников, имеющих положительную оценку школьной зрелости	21-22- 71% 22-23- 75% 23-24 – 80%
	Разработанность основной образовательной программы ДОУ (ООП)	Соответствие структуры и содержания каждого раздела ООП требованиям ФГОС	соответствует
		Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП, в том числе в плане взаимодействия с социумом	имеется
		Степень возможности предоставления информации о ООП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности	21-22 -3 22-23- 3 23-24 - 3
	Сформированность учебно-методического	Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ООП	21-22 -2 22-23- 2 23-24 - 2

	комплекса ООП (УМК)		
	Разработанность части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Соответствие части ООП, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива	21-22 – соответствует 22-23 – соответствует 23-24 – соответствует
	Разработанность рабочих программ педагогов	Соответствие рабочих программ педагогов целевому и содержательному разделам ООП, квалификации педагогов	21-22 – соответствует 22-23 – соответствует 23-24 – соответствует
	Внедрение новых форм дошкольного образования	Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	21-22 – соответствует 22-23 – соответствует 23-24 – соответствует
	Создание и использование развивающих образовательных технологий	Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы	20 – 21 – 24% (9) 22- 23- 26%(11) 23 – 24 – 28% (8)
	Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ООП	Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка.	21-22- 3 22-23 – 3 23-24 – 3
		Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности	21-22- 3 22-23 – 3 23-24 – 3
		Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности	21-22 – 3 22-23 – 3 23-24 – 3
		Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников	21-22 -3 22-23 – 3 23-24 – 3
	Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	Соответствие содержания предметно-пространственной среды ООП и возрастным возможностям детей	20-21 – 3 21-22 – 3 23-24 – 2
		Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	21-22 – 2 22-23 – 2 23-24 – 2
		Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения	21-22 – 2 22-23 – 2 23–24 - 2 (уголки уединения присутствующую частично)

1.4.2. Оценка организации образовательного процесса

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность регламента непосредственно - образовательной деятельности (ОД)	Соблюдение требований СанПин при проведении ОД	Соблюдение
		Соответствие регламента ОД возрастным особенностям детей	Соответствие
	Эффективность организации ОД	Обеспечение развивающего характера ОД	3
		Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей	2
		Оптимальное чередование различных видов деятельности	3
		Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий	2
	Эффективность планирования образовательного процесса	Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования	3
		Соответствие планов возрастным возможностям детей	3
		Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы	3
	Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ООП ДОУ	2
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН	3
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС, ФОП ДО	2 (проведен анализ РППС согласно нормативным документам)
	Эффективность информатизации образовательного процесса	Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации	Наличие
		Наличие локальной сети в ДОУ	Наличие
		Своевременность обновления оборудования	2

Резюме:

Анализ степени удовлетворенности качеством образовательного процесса взрослых субъектов образовательного процесса показывает, что 76% родителей положительно оценивают качество предоставления образовательных услуг.

Наибольшей степени эффективности отвечают такие показатели, как:

1. Удовлетворяет ли Вас качество и полнота информации о деятельности ДОУ № 450, размещенная на сайте ДОУ – 100%.
2. Удовлетворяет ли Вас содержание развивающей предметно-пространственной среды (плакаты, пособия, материалы) в ДОУ – 76%.
3. Удовлетворяет ли вас уровень подготовки к обучению в школе – 57%.
4. Удовлетворяет ли Вас качество дополнительных образовательных услуг –

- 71%
5. Удовлетворяют ли Вас профессиональные качества педагогов, работающих с Вашим ребенком, их заинтересованность в достижении ребенком положительных результатов в освоении образовательной программы – 67%.
 6. Удовлетворяет ли Вас качество образования в МАДОУ № 450 – 67%.
 7. Удовлетворяет ли Вас качество присмотра и ухода за детьми в ДОУ № 450 – 67%.
 8. Удовлетворяют ли вас условия безопасности и охраны здоровья воспитанников, созданные в ДОУ № 450 – 67%.
 9. Удовлетворяет ли Вас компетентность и доброжелательность работников ДОУ № 450 – 76%.
 - 10.Порекомендовали бы Вы ДОУ № 450 своим знакомым – 62%.

Уровень квалификации педагогического персонала учреждения позволяет качественно спланировать и организовать образовательный процесс, и, в свою очередь, получить максимально возможные образовательные результаты.

Педагоги в своей работе в основном ориентируются на усредненные нормативы развития, характерные для того или иного возраста, индивидуальную работу с детьми организуют на основании внедренной автоматизированной системы образовательного мониторинга.

Организованные формы работы с детьми занимают более 50% от общего времени, выбор отдается групповым формам работы. Педагоги учреждения предпочитают традиционные формы работы с детьми в ущерб развивающим, испытывают затруднения в ведении образовательной работы в условиях дифференциации и индивидуализации образования. Дифференцированной и индивидуальной работе с детьми отводится 30% от времени пребывания ребенка в детском саду.

Анализ состояния образовательного процесса позволяет сделать вывод о достаточном уровне. Анализируя приоритетные направления развития образовательной политики города, изменения в нормативно-правовых актах РФ, работу по обеспечению качества образовательного процесса необходимо продолжить работу в следующем направлении: 1. Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов по организации РППС в соответствии с ФОП ДО. 2. Повысить уровень профессиональных компетенций педагогических работников в области планирования, организации и реализации приоритетного направления деятельности модуль «Экология» 3. Продолжить работу «Наставник-центра».

1.5. Взаимодействия ДОУ с социокультурными институтами

№ п/п	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Способ (формы) взаимодействия	Результат взаимодействия
1	Центр информационного развития «Семь чудес	Способствовать эстетическому и эмоциональному развитию детей	Организация спектаклей в ДОУ	Ежемесячно организовывались театры в ДОУ

	света»			
2	Кукольный театр	Способствовать эстетическому и эмоциональному развитию детей	Организация спектаклей в ДОУ	Ежемесячно организовывались театры в ДОУ
3	ДК ЧКПЗ	Способствовать эстетическому и эмоциональному развитию детей	Посещение мероприятий ДК, организация выступлений в ДОУ	Посещение воспитанниками ДОУ мероприятий по плану ДК
4	Поликлиника №9	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка.	Еженедельный осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный комиссионный осмотр детей 5-7 лет и детей, состоящих на диспансерном учете специалистами поликлиники (ЛОР, окулист, невропатолог, хирург). Обследование на гельменты 1 раз в год. Логопедическое обследование детей 3-х и 5-ти лет	Положительная динамика состояния здоровья детей. Переход из второй группы здоровья в первую.
5	ОАО «ЧКПЗ»	Содействие в решении задач развития государственно-общественного управления.	Организационное и методическое сопровождение совместных мероприятий	Предоставление помещений, создание условий для межведомственных мероприятий.
6	ЧИПКРО	Повышение квалификации педагогов ДОУ, города и области, обмен передовым опытом работы	Выступления педагогов ДОУ на научно-практических конференциях, участие в издании сборников.	Повысили квалификацию: воспитателей 7
7	ЦРО	Повышение квалификации педагогов ДОУ	Выступления педагогов ДОУ на научно-практических конференциях, семинарах, метод. часах.	В ДОУ повысили квалификацию: воспитателей 0
8	ЦНОИ	Повышение квалификации педагогов ДОУ	Выступления педагогов ДОУ на научно-практических конференциях	В ДОУ повысили квалификацию: воспитателей 0
8	ЧИРО	Повышение квалификации педагогов ДОУ	Выступления педагогов ДОУ на научно-практических конференциях	В ДОУ повысили квалификацию: воспитателей 0

РЕЗЮМЕ: взаимодействие с социальными институтами реализовывалось на достаточном уровне.

1.6. Анализ материально- технической базы

В течение 2023-24 уч.г. повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, обновления и совершенствования материально - технической базы учреждения.

Одним из важных направлений данной работы следует отметить отсутствие предписаний надзорных органов.

Значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей, энергоснабжением. Каждый год успешно и в срок проводится подготовка системы отопления к началу отопительного сезона, проводится ремонт и поверка приборов для теплоузла, средств защиты.

Большое внимание уделялось благоустройству территории ДОО. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники, уголок сада, огород, уголок леса, ракарий альпийская горка, рабатки, учебно-экспериментальный участок.

Перечень работ, выполненных в ДОО по материально-техническому обеспечению:

1. Текущий ремонт групповых помещений № 4,8,12
4. Покраска веранд и оборудования на прогулочных участках.
5. Замена части ограждения на профнастил.
6. Приобретение интерактивного оборудования.
7. Пополнение РППС в группах раннего возраста.

Оценка материально-технического обеспечения:

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Оснащенность групповых и функциональных помещений	Соответствие материально-технической базы требованиям основной образовательной программы	Соответствие
		Степень использования материальной базы в образовательном процессе	2
		Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса	2
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН	Соответствие
		Соответствие технологического оборудования современным требованиям	Соответствие
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности	Соответствие
	Динамика обновления материально-технической базы	Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования	3
		Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения)	3

		Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДОУ	3
--	--	--	---

Резюме:

В ДОУ в основном созданы необходимые материально-технические условия для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Созданные материально-технические и другие условия частично обеспечивают развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативной базы и основной образовательной программы дошкольного образования.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса осуществлялось на достаточном уровне. Однако остается проблемой приобретение некоторых дидактических средств для образования детей раннего возраста.

1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды ДОУ

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды была направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории ДОУ, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

Приобретено дополнительное оборудование для детского экспериментирования и познавательно-исследовательской деятельности в центр сити-фермерства.

№	Характеристики среды	Уровень выполнения требований
1	Насыщенность среды:	
	- оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с ООПДО	2
	- разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой)	2
	- организация образовательного пространства обеспечивают двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях	2
	- обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением	2
	- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д.	2
2	Трансформируемость пространства:	
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации	2
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей	2
3	Полифункциональность материалов:	
	- возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.	3

	- наличие в ДОУ полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре)	2
4	Вариативность среды:	
	- наличие в ДОУ различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр.	2
	- наличие в ДОУ разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей	2
	- периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей	2
	- разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.)	2
	- разноразмерность элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка	2
5	Доступность среды:	
	- доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность	3
	- свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности	3
	- исправность и сохранность материалов и оборудования	2
	- оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе	2
6	Безопасность среды:	
	- соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества	3
	- соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности	3

Резюме:

Созданная в ДОУ развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование активности воспитанников, в достаточной степени обеспечивает развитие различных видов детской деятельности. Развивающая среда ДОУ организована с учетом национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям. Приобретены техническими средствами обучения. Продолжена работа по реализации приоритетного направления ДОУ «Экология».

Однако есть проблемы, которые необходимо решить: организация уголков уединения воспитанников, организовать деление пространства в групповых помещениях, организация РППС в группах раннего возраста. Отмечается недостаточный уровень профессиональной компетентности педагогов в организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФОП ДО. Необходимо повысить уровень профессиональных компетенций педагогов в области планирования, организации и реализации приоритетного направления деятельности, модуль «Экология» (Юный сити-фермер).

1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения

Анализ финансово-экономического обеспечения показал, что:

- поступление финансовых средств из государственного (муниципального) бюджета увеличилось на 9%;

- поступление финансовых средств из внебюджетных источников уменьшилось на 13%;
- финансирование расходов на организацию питания уменьшилось за счёт бюджетных ассигнований на 20%;
- стоимость питания в день составила 136,26 руб. (102%)
- размеры расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОУ увеличились на 8%;
- размеры расходования финансовых средств на развитие материально-технической базы ДОУ увеличились на 48%;
- размеры расходования финансовых средств на обслуживание здания и территория ДОУ увеличились на 29%;
- экономия по коммунальным услугам (теплоэнергии, эл.энергии, водоснабжению и водоотведению составила 4%.

Резюме:

Уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями деятельности ДОУ.

Точное знание состояния управляемого объекта, полный контроль, как входящих финансовых потоков, так и производимых расходов ДОУ позволяет:

- прогнозировать и выявлять резервы улучшения финансового состояния учреждения,
- успешно решать вопросы оптимизации и снижения расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОУ, обслуживания здания и территории, развития материально-технической базы и др., разрабатывать мероприятия по их реализации;
- успешно осуществить переход к новым экономическим отношениям в сфере образования.

Эффективное использование возможности рыночных механизмов обеспечивает увеличение поступления финансовых средств из внебюджетных источников.

Отчёт по показателям качества по муниципальному заданию

Ключевым показателем, характеризующим деятельность ДОУ, является муниципальный заказ на реализацию образовательной программы дошкольного образования, подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении.

2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование и код муниципальной услуги Наименование услуги	Плано вые показа тели по муници пальному заданию	Факти ческие показа тели	Процент отклонений	Причина отклонений
1	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования (код услуги 801011О.99.0.БВ24ДМ60000) от 1 года до 3 лет группа кратковременного пребывания Число обучающихся (человек) (код услуги 801011О.99.0.БВ24ДМ60000)	16	14,67	8	Отклонение по году в пределах допустимого значения

	Число человеко-дней обучения (человеко-день) (код услуги 801011О.99.0.БВ24ДМ60000)	8256	8568		
2	Присмотр и уход (код услуги 853211О.99.0.БВ19АА48000) от 1 года до 3 лет группа кратковременного пребывания Число детей (человек) (код услуги 853211О.99.0.БВ19АА48000) Число человеко-дней пребывания (человеко-день) (код услуги 853211О.99.0.БВ19АА48000)	16 8256	14,67 8568	8	Отклонение по году в пределах допустимого значения
3	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования (код услуги 801011О.99.0.БВ24АВ42000) Обучающиеся с ОВЗ от 3 до 8 лет группа полного дня Число обучающихся (человек) (код услуги 801011О.99.0.БВ24АВ42000) Число человеко-дней обучения (человеко-день) (код услуги 801011О.99.0.БВ24АВ42000)	80 13760	80,58 15277	0	
4	Присмотр и уход (код услуги 853211О.99.0.БВ19АГ08000) Физические лица льготных категорий от 3 до 8 лет группа полного дня (ОВЗ) Число детей (человек) (код услуги 853211О.99.0.БВ19АГ08000) Число человеко-дней пребывания (человеко-день)	80 13760	80,58 15277	0	
75	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования (код услуги 853211О.99.0.БВ19АА14000) Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования (код услуги 801011О.99.0.БВ24ДМ62000) От 1 года до 3 лет полного дня Число обучающихся (человек) (код услуги 801011О.99.0.БВ24ДМ62000) Число человеко-дней обучения (человеко-день)	72 12384	73 10163		
6	Присмотр и уход (код услуги 853211О.99.0.БВ19АА50000) от 1 года до 3 лет полного дня Число детей (человек) (код услуги 853211О.99.0.БВ19АА50000) Число человеко-дней пребывания (человеко-день)	72 12384	73 10163		
7	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования (код услуги 801011О.99.0.БВ24ДН82000) от 3 до 8 лет группа полного дня Число обучающихся (человек) (код услуги 801011О.99.0.БВ24ДН82000) Число человеко-дней обучения (человеко-день)	183 31476	178,17 25484	3%	Отклонение по году в пределах допустимого значения
8	Присмотр и уход (код услуги 853211О.99.0.БВ19АА56000) от 3 до 8 лет группа полного дня Число обучающихся (человек) (код услуги 853211О.99.0.БВ19АА56000) Число человеко-дней обучения (человеко-день)	183 31476	178,17 25484	3%	Отклонение по году в пределах допустимого значения

Анализ качества выполнения муниципального задания показал:

По данным отчета выполнения муниципального задания отмечается снижение показателей по причине уменьшения количества детей.

Резюме:

Деятельность ДООУ по выполнению муниципального задания (оказание услуги по обеспечению организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей) осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Тенденции к понижению коэффициента посещаемости объясняются уменьшением количества детей.

Увеличение дефицита педагогических кадров в ДООУ связано с ротацией кадров.

Контроль за соблюдением СанПиН, выполнением натуральных норм питания, принятие адекватных мер по устранению недостатков, способствует качественной организации питания.

1.9. Оценка системы управления ДООУ

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность Программы развития ДООУ	Качество реализации проектов Программы развития ДООУ (задач, условий и механизмов)	2
	Эффективность системы планово-прогностической работы в ДООУ	Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование	2
		Преемственность с Программой развития	3
		Своевременность корректировки планов	3
		Обеспечение гласности и информационная открытость ДООУ (публичный доклад, информативность сайта)	2
	Эффективность организационных условий ДООУ	Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДООУ (лицензия, устав, договоры).	3
		Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДООУ, законодательным нормативным актам в области образования	3
		Развитие государственно - общественного управления	2
		Развитие сетевого взаимодействия	2
		Соблюдение этических норм в управленческой деятельности	3
		Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность)	2
		Благоприятный психологический микроклимат	2
		Включение педагогов в управление ДООУ, делегирование полномочий в коллективе	2
		Функционирование педагогического совета ДООУ.	2
		Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).	2
		Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их	2

		причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса)	
	Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ	Соблюдение инструкций пожарной безопасности	3
		Соблюдение норм охраны труда	3
	Эффективность организации питания в ДОУ	Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию	85%
		Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания	Отсутствие

РЕЗЮМЕ: реализация управленческой деятельности осуществлялась на достаточном уровне.

В результате самооценки выделены проблемы:

- педагоги испытывают трудности в формировании у воспитанников раннего возраста (1-1,5) навыков самообслуживания.

- процессы эффективного взаимодействия не в полной мере соответствуют требованиям ФГОС дошкольного образования. Отсюда возникает потребность в осуществлении целенаправленных действий руководителя по повышению совершенствованию содержания и механизмов взаимодействия ДОУ и семьи на основе методологии партнерства.

Таким образом, всесторонний анализ управления и состояния образовательной системы учреждения позволил выявить ее сильные и слабые стороны.

К сильным сторонам можно отнести:

- Уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями деятельности ДОУ.

- В целом, кадровая политика учреждения осуществлялась на достаточном уровне.

- В дошкольном учреждении создана система повышения профессиональной квалификации педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов.

- Разработаны рабочие программы.

- Ежегодно пополняется методическое и учебно-дидактическое обеспечение детского сада.

- В детском саду создан благоприятный психологический микроклимат. Важным условием для этого являются наличие традиций в коллективе отмечать праздники и юбилеи, проводить конкурсы и соревнования, отмечать отличившихся грамотами и дипломами.

К слабым сторонам относятся:

- недостаточная компетентность педагогов по организации РППС в соответствии с ФОП ДО.

- недостаточная компетентность педагогов в планировании, организации и реализации приоритетного направления деятельности, модуль «Экология».

2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МДОУ в 2024-2025 учебном году

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2024-2025 учебном году в ДОУ планируется провести следующую работу:

2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.)	В течение года	Заведующий	Пакет документов
2	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДОУ	В течение года	Заведующий, зам.зав. по ВМР	Приказы
3	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.)	В течение года	Заведующий, гл.бухгалтер	Пакет документов
4	Корректировка должностных инструкций работников учреждения	Сентябрь	Заведующий	Пакет нормативных документов
5	Разработка нормативных документов по ВСОКО (приказы, план, инструментарий и т.д.)	Январь	Заведующий	Пакет нормативных документов

2.2. Организационное обеспечение управления МДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
2	Корректировка основной общеобразовательной программы дошкольного образовательного учреждения, рабочих программ педагогов	Май - август	Зам.зав. по ВМР, ст.воспитатель	ООП МДОУ, рабочие программы педагогов
3	Корректировка положения ВСОКО	Май - сентябрь	Заведующий, Зам.зав. по ВМР	Положение ВСОКДО
4	Организация работы (Наблюдательного совета, Совета МДОУ, Общего собрания трудового коллектива т.п.)	В течение года (по плану)	Заведующий	Протоколы заседаний
5	Заседания педагогического совета МДОУ	Август Декабрь Март Май	Заведующий, зам.зав. по ВМР, ст. воспитатель	Протоколы заседаний, решения
6	Диагностика потребностей родителей в дополнительных, в том числе платных, образовательных услугах	Сентябрь Май	Зам.зав. по ВМР, ст.воспитатель, педагоги	Перечень дополнительных услуг
7	Мониторинг результатов освоения детьми основной образовательной программы	Сентябрь Май	Зам.зав. по ВМР, педагоги	Индивидуальные образовательные маршруты детей
8	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	Зам.зав. по ВМР, ст.воспитатель	План работы
9	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года	Май - август	Заведующий, зам.зав. по ВМР, зам.зав. по АХР	План мероприятий
10	Разработка плана работы МДОУ на 2025- 2026 учебный год	Июнь - август	Заведующий, зам.зав. по ВМР, зам.зав. по АХР, ст.воспитатель	Проект плана работы на год
11	Организация (обеспечение) работы сайта МДОУ, своевременное обновление информации.	Сентябрь - август	Зам.зав. по ВМР,	Информация на сайте
12	День открытых дверей	Октябрь	Заведующий, зам.зав. по ВМР, ст.воспитатель, педагоги	Информация, план проведения
13	Организация работы ПМПк:	По плану	Зам.зав. по ВМР, педагог-психолог, педагоги, специалисты	Протоколы заседаний ПМПк

2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
2	Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2024-25 учебный год	Сентябрь	Ст.воспитатель	План повышения квалификации
3	Организация повышения квалификации педагогических работников МДОУ	В течение года (по графику)	Ст.воспитатель	Информация
4	Разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на 2024-25 учебный год	Сентябрь	Зам.зав. по ВМР	План работы
5	Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников МДОУ	В течение года (по графику)	Заведующий, зам.зав. по ВМР, ст. воспитатель	Аттестационные материалы
6	Организация участия педагогических работников в работе районных и городских методических объединений дошкольных образовательных учреждений	В течение года (по плану МО)	Зам.зав. по ВМР, ст. воспитатель	Приказ, Информация
7	Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в районных конкурсах.	Ноябрь - январь	Зам.зав. по ВМР, ст. воспитатель	Планы подготовки
8	Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей.	В течение года	Зам.зав. по ВМР, ст. воспитатель	Выставки
9	Подготовка к изданию сборников, буклетов	Апрель	Зам.зав. по ВМР, ст. воспитатель	Сборник

2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
	Составление и утверждение штатного расписания МДОУ на 2024-2025год	Август	Заведующий, гл.бухгалтер	Приказ
	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2025год	Декабрь	Заведующий, гл.бухгалтер	План ФХД
	Подготовка табелей рабочего времени сотрудников	Ежемесячно до 30 числа	Заведующий, гл.бухгалтер, ст.воспитатель	Табели
	Утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности	Декабрь	Заведующий, гл.бухгалтер	План
	Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на 2025 год	Январь	Заведующий, гл.бухгалтер	Расчеты и рекомендации
	Подготовка финансовой отчетности:	В течение года	Заведующий, гл.бухгалтер	Отчет
	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками	В течение года	Заведующий, гл.бухгалтер	
	Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	Январь	Заведующий, зам.зав. по АХР, гл.бухгалтер	План
	Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.)	Май-август	Заведующий, зам.зав. по АХР	Акты готовности
	Подготовка и подписание акта готовности МДОУ к новому учебному году	Август	Заведующий	Акт
	Организация и проведение инвентаризации ТМЦ по состоянию на 01.10.2024г.	Октябрь	Заведующий, зам.зав. по АХР, гл.бухгалтер	Акт

2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
	Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов надзора	В течение года	Заведующий, зам.зав. по АХР	Информация
	Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками	В течение года	Заведующий, зам.зав. по АХР	Информация Журналы инструктажей
	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима	В течение года	Заведующий, зам.зав. по АХР, инструкто по Г/В	Протоколы
	Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности	1 раз в квартал	Заведующий, зам.зав. по АХР	Информация, приказ
	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ	Август	Заведующий, зам.зав. по АХР	Пакет документов
	Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в ДОУ	В течение года (По особому плану)	Заведующий, инструкто по Г/В	
	Разработка и утверждение комплексного плана медицинских мероприятий	Сентябрь	Заведующий, инструкто по Г/В	План
	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников	В течение года	Заведующий, инструкто по Г/В	Справка

2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МДОУ

План-график контроля на 2024-2025 уч. год

Вид контроля	Наименование контроля	Месяцы								
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
Тематическ ий	Организация РППС в соответствии с ФОП ДО		+							
	Планирование, организация и реализация приоритетного направления, модуль «Экология»						+			
Оперативн ый	Оптимизация финансово-экономических условий материального обеспечения организации образовательного процесса.				+					+
	«Соблюдение режима дня и организация работы»	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	«Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня»	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	«Подготовка и организация разнообразной деятельности на прогулке»	+		+		+		+		+
	«Организация с детьми подвижных и спортивных игр в режиме дня»	+		+		+		+		+
	«Организация двигательной активности детей в течение дня»		+		+		+		+	
	«Организация ручного труда в группах»	+		+			+		+	
	«Анализ детских работ по ИЗО и ручному труду»			+				+		
	«Готовность педагогов к рабочему дню»	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Организация работы с детьми с ОВЗ	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	«Проверка планов образовательной работы»	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	«Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей»	+				+				+
	«Планирование и проведение спортивных упражнений»	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	«Осуществление системы закаливания»	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Соблюдение режима дня и организация работы группы с учётом специфики сезона	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Выполнение санитарно-гигиенического режима	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Организация питания	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Родительские собрания	+			+				+	
	Педагогическая деятельность. Интеграция разделов программы в различных видах деятельности		+		+		+		+	
	Взаимодействие воспитателя с детьми	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Итоговый	Готовность ДОУ к новому учебному году	+								
	Контроль за графиком повышения квалификации педагогов	+				+				+
	Контроль за реализацией системы награждения кадров									+
	Мониторинг во всех возрастных группах	+				+				+
	«Адаптация детей»	+	+							
	Анализ деятельности ДОУ					+				+
	Анализ умственного развития детей до 3-х лет				+	+				
	Анализ ГОШ			+						+

3. Реализация годовых задач методической работы МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска».

3.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2024-2025 учебном году в ДОУ годовыми задачами методической работы являются:

1. Повысить профессиональную компетентность педагогов по организации РППС в соответствии с ФОП ДО. 2. Повысить уровень профессиональных компетенций педагогов в области планирования, организации и реализации приоритетного направления деятельности, модуль «Экология». 3. 4. Продолжить работу «Наставник-центра».

1. Годовая задача:

1. Повысить профессиональную компетентность педагогов по организации РППС в соответствии с ФОП ДО

Реализация годовой задачи:

Методические мероприятия. Виды и содержание управленческой деятельности	Срок и исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3
<i>Текущий контроль:</i> <u>Цель:</u> выявление уровня функционирования и развития среды, её соответствие ФОП ДО	октябрь	Программа контроля Аналитическая справка
<i>Постоянно-действующий семинар: «Технология использования предметно-развивающей среды в условиях реализации ФОП .</i> 1. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ИНФРАСТРУКТУРЫ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И КОМПЛЕКТАЦИИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ В ЦЕЛЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ 2. Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП ДО и ФГОС ДО» 3. Педагогические подходы к эффективному проектированию РППС в ДОУ	Октябрь - декабрь	Материалы семинара. Аналитические материалы
<i>Методическая оперативка:</i> Формирование творческой группы по разработке программы повышения квалификации педагогов по технологии использования предметно-развивающей среды в условиях реализации ФОП ДО и ФГОС ДО	сентябрь	Техническое задание творческой группы
<i>Круглый стол:</i> – Обсуждение предложений по эффективным педагогическим средствам включения родителей в обогащение РППС ДОУ	декабрь	Банк идей по оптимизации включения родителей в обогащение предметно-развивающей среды ДОУ
<i>Текущий контроль</i>	ноябрь	Программа

Цель: создание психологической и физической комфортности для детей в групповых помещениях (наличие «уголков уединения», их соответствие возрасту детей)		контроля Аналитическая справка
Методическая учёба: Тема: «Развивающее общение в предметно-развивающей среде» Занятие 1. Удовлетворение потребностей детей в информационно-познавательных контактах. Занятие 2. Создание образовательных ситуаций, вызывающих интеллектуальную активность детей. Занятие 3. Включение детей в создание среды.	Октябрь ноябрь	Методические материалы в помощь педагогам
Творческие отчёты педагогов «Роль педагога в создании и развитии среды»	декабрь	Информационные карты передового педагогического опыта

2. Годовая задача:

2. Повысить уровень профессиональных компетенций педагогов в области планирования, организации и реализации приоритетного направления деятельности, модуль «Экология».

Реализация годовой задачи:

Методические мероприятия. Виды и содержание управленческой деятельности	Срок и исполнители	Ожидаемый результат
Диагностическое исследование: Цель: выявить качество созданных условий для организации экологического воспитания воспитанников в групповых помещениях и на участках детского сада	февраль	Информация по результатам диагностического исследования
<i>Пополнение программно-методического комплекса по экологическому воспитанию дошкольников в условиях реализации Федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы ДО</i>	Январь-май	Создание банка информации по проблеме
Методическая оперативка: – рефлексия результатов диагностического исследования; – разработка рекомендаций по методическому сопровождению экологического воспитания детей дошкольного возраста с учётом Федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования	февраль	Информационный банк выявленных проблем педагогов Рекомендации по методическому сопровождению педагогической деятельности
Работа творческих (рабочих) групп: 1. Определение перспективных задач работы с педагогами по созданию условий для экспериментирования в уголках экологического воспитания детей дошкольного возраста 2. Разработка рекомендаций по подбору и систематизации необходимого дидактического материала для экспериментирования с предметами живой и неживой природы в уголках экологического воспитания детей. 3. Разработка проекта экологической тропы на территории ДОУ 4. Разработка тематики родительских собраний: «Ваш ребенок	Январь-май	План работы с педагогами по созданию условий для экспериментирования с живой и неживой природой Рекомендации по дидактическому обеспечению уголков

познает мир», «Способы приобщения ребенка к природе»		экологического воспитания Проект экологической тропы в ДОУ Тематика родительских собраний
<i>Педагогический клуб: «Технология проектов»</i> Цель: Формирование навыков проектной деятельности (алгоритм составления проектов экологического содержания)	Январь-май	Алгоритм составления проектов экологического содержания
<i>Семинар-практикум: «Экологические проекты в работе с детьми дошкольного возраста»</i> Занятие 1. Требования к созданию предметно-развивающей среде в ДОУ по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста Занятие 2. Характеристика метода проектов. Использование проектной деятельности в экологическом воспитании детей дошкольного возраста Занятие 3. Разработка проектов экологического содержания.	февраль	Программа семинара Материалы семинара
<i>Педагогический марафон:</i> Организация взаимопосещений и знакомство с использованием метода проекта в экологическом воспитании дошкольников (образовательные ситуации совместного сотрудничества как формы самостоятельного открытия детьми новых знаний о предметах живой и неживой природы).	Февраль март	Информационный банк передового педагогического опыта по проблеме
<i>Педагогический совет</i> <u>Тема:</u> «Эффективные средства познания окружающей действительности в дошкольном возрасте» <u>План:</u> 1. Рефлексия результатов по итогам мониторинга 2. Обсуждение результатов работы творческих групп: - рекомендации по дидактическому обеспечению уголков экологического воспитания детей - рекомендации по созданию экологической тропы на территории ДОУ. 3. Обсуждение и утверждение плана работы с педагогами по созданию условий для детского экспериментирования.	март	Рекомендации по созданию дидактических комплексов экологического воспитания воспитанников ДОУ Проект экологической тропы План работы с педагогами по оптимизации условий для детского экспериментирования
<i>Мастер-класс: «Организация экспериментальной деятельности в ДОУ»</i>	апрель	Материалы мастер-класса Банк инновационного опыта работы

3.2. Сетевой график методических мероприятий в 2024-2025 учебном году

	1 НЕДЕЛЯ	2 НЕДЕЛЯ	3 НЕДЕЛЯ	4 НЕДЕЛЯ
СЕНТЯБРЬ	Педсовет Обсуждение и утверждение годового плана, графиков работы, режима, расписания.	Психолого-педагогический всеобуч: Адаптация детей, оценка нервно-психического развития детей 2х лет.	Пед.консилиум: Изучение особенностей развития каждого ребенка. Отслеживание траектории развития детей.	Школа педагогического мастерства: Взаимопросмотр образовательных учреждений
ОКТАБРЬ	Консультации Тема: «Развивающее общение в предметно-развивающей среде»	Пед.консилиум Итоги ГОШ, нулевой срез. Результаты адаптации детей первых младших групп	Консультации: выявление уровня функционирования и развития среды, её соответствие ФОПДО, программа контроля	Педчас: Собеседование с педагогами по основным направлениям ООП, согласно ФГОС ДО и ФОП ДО.
НОЯБРЬ	Консультации: Тема Создание образовательных ситуаций, вызывающих интеллектуальную активность детей. Включение детей в создание среды.	Семинар: Тема Оснащение речевого центра в групповых помещениях	Психолого-педагогический всеобуч: Создание психологической и физической комфортности для детей в групповых помещениях (наличие «уголков уединения», их соответствие возрасту детей)	Психолого-педагогический всеобуч: Использование детьми нестандартного физкультурного оборудования, РППС группы по физическому развитию
ДЕКАБРЬ	Педчас: Утверждение сценариев рождественских и новогодних праздников, развлечений.	Семинар: Технология использования предметно-развивающей среды в условиях реализации ФОП.	Педсовет «Роль педагога в создании и развитии среды»ФОП ДО.	Новогодние утренники
ЯНВАРЬ		Педагогический клуб: «Технология проектов» Цель: Формирование навыков проектной деятельности (алгоритм составления проектов экологического содержания)	Работа творческой группы: Определение перспективных задач работы с педагогами по созданию условий для экспериментирования в уголках экологического воспитания детей дошкольного возраста 2. Разработка рекомендаций по подбору и систематизации необходимого	Работа творческой группы: Разработка проекта экологической тропы на территории ДОУ Разработка тематики родительских собраний: «Ваш ребенок познает мир», «Способы приобщения ребенка к природе»

			дидактического материала для экспериментирования с предметами живой и неживой природы в уголках экологического воспитания детей.	
ФЕВРАЛЬ	Изучение особенностей развития каждого ребенка. Отслеживание траектории развития детей Результаты профилактического осмотра детей для ранней коррекции	Психолого-педагогический всеобуч: Промежуточный мониторинг запросов педагогов на УМК и оборудование	Методическая оперативка: – рефлексия результатов диагностического исследования; разработка рекомендаций по методическому сопровождению экологического воспитания детей дошкольного возраста с учётом Федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования	Психолого-педагогический всеобуч: <u>Цель:</u> выявить качество созданных условий для организации экологического воспитания воспитанников в групповых помещениях и на участках детского сада
МАРТ	Психолого-педагогический всеобуч: Проектная деятельность в работе с родителями	Мастер-класс Презентация проекта «Соответствие РППС ФОП ДО»	Психолого-педагогический всеобуч: Интернет-ресурсы в работе с коллективом	Психолого-педагогический всеобуч: Изучение рекомендаций Министерства образования РФ, региональных, государственных, муниципальных органов управления.
АПРЕЛЬ	Педсовет «Эффективные средства познания окружающей действительности в дошкольном возрасте»	Психолого-педагогический всеобуч: «Организация экспериментальной деятельности в ДОУ»	Психолого-педагогический всеобуч: Рефлексия Дня открытых дверей. (дополнительные образовательные услуги)	Педчас: Утверждение сценариев праздников, развлечений.
МАЙ	Психолого-педагогический всеобуч: Корректировка показателей мониторинга	Сбор в пед.гостиной: Изучение рекомендаций Министерства образования РФ, региональных, государственных, муниципальных органов управления	Пед. консилиум Итоги ГОШ, контрольный срез.	Педсовет Итоговый

4. Циклограмма управленческой деятельности

4.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

Мероприятия	ответственный	Месяцы											
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1. Планирование													
1.1. Разработка и утверждение годового плана	заведующий зам.зав. по ВМР										✓	✓	✓
1.2. Разработка и утверждение оздоровительной работы в МДОУ	заведующий инструктор по Г/В	✓								✓			
1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	заведующий								✓	✓			
1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	заведующий ст. воспитатель									✓			
1.5. Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации	ст. воспитатель	✓											
1.6. Разработка и утверждение плана работы АК на учебный год	председатель АК	✓											
2. Организация													
2.1. Комплектование	заведующий									✓	✓	✓	✓
2.2. Тарификация	заведующий	✓											
2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров	заведующий	✓											
2.4. Совещания ЦОДОО, Комитета по делам образования	заведующий	✓		✓		✓		✓		✓			✓
2.5. Оперативные совещания	заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.6. Организация методических мероприятий													
2.6.1. Педагогический совет	Заведующий, зам.зав. по ВМР, ст. воспитатель				✓			✓		✓			✓
2.6.2. ПМПк	Заведующий, зам.зав. по ВМР, ст. воспитатель	✓		✓		✓	✓			✓			
2.6.3 Семинар	ст. воспитатель		✓	✓	✓	✓	✓	✓					
2.6.4.Открытые просмотры	ст. воспитатель			✓		✓							
2.6.5. Педагогические гостиная, консультации	специалисты	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
2.6.6. Заседания ТГ	чены ТГ	✓	✓			✓		✓					
2.6.7 Участие в городских и районных мероприятиях			✓	✓	✓		✓			✓			
2.6.8 Направление на курсы повышения квалификации		✓	✓										
2.7 Аттестация													
2.7.1 Заседания АК ДОУ	председатель АК		✓	✓			✓	✓	✓				
2.7.2. Аттестация педагогических кадров	члены АК		✓					✓					
2.7.3. Сбор заявлений и разработка графика аттестации педагогов	Секретарь АК								✓	✓			
2.8. Работа с родителями:													
2.8.1. Проведение общих и групповых собраний	заведующий воспитатели	✓			✓			✓		✓			
2.8.2. Проведение консультаций для родителей в различных формах (устные, наглядные и др.)	специалисты воспитатели	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.8.3. Заключение договоров с родителями	Заведующий	✓	✓									✓	✓
2.8.4. Заседания Совета МДОУ	Заведующий		✓			✓			✓				
2.8.5. Выявление социальных запросов семьи	Воспитатели	✓											
2.9.Организация административно-хозяйственных мероприятий													
2.9.1 Общее собрание коллектива	Профорг			✓									✓
2.9.2.Проведение инструктажей	ст. воспитатель зам. АХЧ						✓			✓			✓
2.9.3 Мероприятия по ОТ	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.9.4.Проведение инвентаризации	Бухгалтер		✓										
2.9.5.Тематические вечера для сотрудников	Профгруппа		✓		✓			✓					
2.9.6. Проведение ремонтных работ	зам. АХЧ									✓	✓	✓	✓
2.9.7. Подготовка учреждения к зимнему периоду	зам. АХЧ										✓	✓	✓
3. Анализ													
4.1.Анализ заболеваемости детей	Инструктор по Г/В	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.2 Анализ организации питания детей	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.3.Анализ финансово-хозяйственной деят-ти	гл. бухгалтер	✓			✓	✓		✓			✓		
4.4.Итоговый анализ деятельности ДОУ	Зам.зав. по ВМР									✓	✓		
4.5. Анализ кален.-темат.планов в работы с детьми	ст. воспитатель	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			

4.2.Циклограммы деятельности управленческого аппарата

4.2.1. Циклограмма деятельности заведующего МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска».

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
понедельник	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; пути решения проблем. Оперативный контроль	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль.	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль. Индивидуальная работа с бухгалтером.	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения; Оперативный контроль. Индивидуальная работа с кладовщиком. Контроль питания.
вторник	Реализация внешних связей:	Индивидуальный контроль инновационных направлений деятельности педагогов:	Реализация внешних связей: строительные базы; заводы; встречи с предпринимателями; магазины.	Работа с родителями: приём по личным вопросам; консультации; собрания; беседы; день открытых дверей; работа с социумом.
среда	Формы работы по развитию профессиональной компетенции педагогов педсоветы; семинары; консультации.	Реализация внешних связей: • .	Работа с молодыми специалистами: инструктаж; консультации; подготовка к педсовету; работа с родителями.	Реализация внешних связей: совещания районные, городские;
четверг	Контроль: питание; здоровьесбережение; выполнение правил внутреннего трудового распорядка; Индивидуальная работа со ст. воспитателем	Контроль: питание; здоровьесбережение; работа кружков; расходование родительских ср-ств; выполнение должностных обязанностей; Инд-ная работа со ст. м/с.	Контроль: питание; здоровьесбережение; ОБЖ; бухгалтерии; по выполнению приказов; Консультации со специалистами.	Контроль: •питание; •здоровьесбережение; •ОБЖ; •документация по группам; Консультации со специалистами.
пятница	Текущий хозяйственный контроль. Работа с документами и их разработка.	Индивидуальная работа с заместителем заведующей по АХЧ. Изучение документации подотчётных лиц.	Работа по профессиональному совершенствованию.	Подведение итогов по выполнению: программ; норм питания; расход. фин. ср. сохранность имущества; посещаемость, заболеваемость Планирование работы на м-ц

4.2.2.Циклограмма деятельности заместителя заведующей по ВМР МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска».

Дни недели. Время дня.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник 1-я половина дня.	Аппаратное совещание. Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью педагогов.			
	Подготовка к методическим мероприятиям. Индивидуальные консультации. Индивидуальная работа с родителями			
Вторник	Методический день			
Среда 1-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах.			
	Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений		Оказание помощи воспитателям в организации образ-ной деятельности в группах, работы с родителями.	
	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах			
Четверг 1-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах.			
	Взаимодействие с зав. ДОУ по вопросам орг-ции обр-ого процесса.	Консультации для молодых педагогов. Оказание помощи педагогам по подготовке к аттестации		Оказание помощи педагогам в работе по самообразованию
	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах			
Пятница 1-я половина дня.	Работа с документами. Проверка календарных планов.		Работа по созданию предметно – развивающей среды.	
	Работа в методическом кабинете по оформлению инструктивно-методических материалов			Планирован ие работы на месяц.

4.2.3.Циклограмма деятельности старшего воспитателя МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска»

Дни недели. Время дня.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник 1-я половина дня. 2-я половина дня.	Аппаратное совещание. Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью педагогов.			
	Подготовка к методическим мероприятиям. Индивидуальные консультации. Индивидуальная работа с родителями			
Вторник 1-я половина дня. 2-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах.			
	Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений		Оказание помощи воспитателям в организации образов-ной деятельности в группах, работы с родителями.	
	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах			
Среда 1-я половина дня. 2-я половина дня.	Оказание методической помощи педагогическим кадрам			
	Методический день:			
	консультации; семинары; Педагогические советы; тренинги			
Четверг 1-я половина дня. 2-я половина дня	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах.			
	Взаимодействие с зав. ДОУ по вопросам орг-ции обр-ого процесса.	Консультации для молодых педагогов. Оказание помощи педагогам по подготовке к аттестации		Оказание помощи педагогам в работе по самообразованию
	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах			
Пятница 1-я половина дня. 2-я половина дня.	Работа с документами. Проверка календарных планов.		Работа по созданию предметно – развивающей среды.	
	Работа в методическом кабинете по оформлению инструктивно-методических материалов			Планирование работы на месяц.

4.2.4. Циклограмма деятельности заместителя заведующей по АХР МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска»

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Аппаратное совещание. Обход территории МДОУ и его помещений. Оперативный контроль. Решение хозяйственных вопросов.			
	Выдача моющих средств.	Проверка состояния оборудования, инвентаря. Осуществление контроля за выполнением требований по ОТ.		
Вторник	Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт.			
	Оформление счетов.	Приобретение оборудования, инвентаря.	Работа со сторонними организациями и документами.	Оперативное совещание.
Среда	Контроль за санитарным состоянием помещений ДОУ и его территории.			
	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обслуживающим персоналом.	Работа со сторонними организациями и документами.	Консультирование технического персонала по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности.	Анализ хозяйственной работы. Решение текущих вопросов.
Четверг	Контроль за состоянием инвентаря.			
	Работа со сторонними организациями и документами	Плановый контроль.	Оформление счетов.	Приобретение инвентаря и моющих средств.
Пятница	Контроль за состоянием оборудования прачечной, пищеблока, бойлера и контролирующих приборов. Оперативное совещание с обслуживающим персоналом. Взаимодействие с заведующей.			Планирование работы на месяц.

5. Циклограммы деятельности специалистов МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска»

5.1. Циклограмма деятельности инструктора по Г/В МДОУ

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Осмотр детей на педикулёз. Приём вновь поступающих детей. Приём детей после болезни. Аппаратное совещание. Оперативный контроль за санитарным состоянием МДОУ. Работа с меню. Регистрация справок и разнос по картам. Взаимодействие с заведующей.			
Вторник	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню.			
	Работа с мед. документацией.	Направление детей на проф.прививки в ЛПУ. Антропометрия детей.		
Среда	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи. Работа с меню. Обход групп с сан. тройкой. Осуществление медико-педагогического контроля. Совещание в поликлинике (1 раз в месяц).			
Четверг	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню. Консультации для воспитателей.			
	Обследование детей на гельминты. Направление инвазированных детей на лечение в поликлинику. Осуществление контроля за питанием по графику. Консультирование родителей.		Осуществление контроля за физкультурно-оздоровительной работой по графику. Занятия с персоналом по программе санитарного минимума. (весна, осень)	
Пятница	Обход групп. Работа с меню. Контроль за проведением оздоровительных процедур. Санитарно-просветительная работа с родителями. Выпуск сан бюллетеня. Оформление выставки.			Подсчёт калорийности. Анализ питания за месяц. Работа с отчётной документацией

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 4771335083109427968405326649206930468348526488

Владелец Гараева Лариса Рауфатовна

Действителен с 03.02.2025 по 03.02.2026