



Челябинская область

Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 450 г. Челябинска»

**Презентация проекта по внедрению бережливых
технологий в системе образования
Челябинской области**

**«Оптимизация процесса подготовки
воспитателя к проведению родительского
собрания в МАДОУ «ДС № 450 г.
Челябинска»»**

Заведующий:
Гараева Лариса Рауфатовна

Челябинск -2025 г.



Карточка проекта «Оптимизация процесса подготовки воспитателя к проведению родительского собрания в МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска»»

Глава Администрации г. Челябинска
_____/ Ф.И.О.

Начальник Комитета по делам образования г.
Челябинска
_____/Портье С.В.

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик процесса: Заведующий МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска» Гарева Лариса Рауфовна

Владелец процесса: Заведующий МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска» Гарева Лариса Рауфовна

Периметр проекта: Старшая группа МАДОУ «Детский сад № 450 г. Челябинска»

Границы процесса: с начала работы воспитателя с тематическим планом проведения родительского собрания до оформления проекта протокола родительского собрания

Руководитель проекта: заместитель заведующего по ВМР МАДОУ «Детский сад № 450 г. Челябинска» Тыщенко Оксана Николаевна

Команда проекта: воспитатели МАДОУ «Детский сад № 450 г. Челябинска» Максимова Елена Николаевна, Высоких Оксана Владимировна

2. Обоснование выбора

Ключевой риск: Нарушение Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ ст.44 пункт 3 «... родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право: знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями...»

Последствия: родители являются участниками образовательного процесса, отсутствие информированности родителей может привести к снижению усвоения программного материала ООП ДО, снижению качества образования, неудовлетворенности участников образовательного процесса, снижение имиджа ДОУ.

Причины возникновения: отсутствие стандарта процесса подготовки воспитателя к проведению родительского собрания

Ценность для заказчика: усвоение программного материала ООП ДО воспитателями детского сада, повышение качества образования, повышение удовлетворенности участников образовательного процесса, повышение имиджа ДОУ

3. Плановый эффект

| Наименование показателя | Текущий показатель | Целевой показатель |
|--|--------------------|---------------------|
| Время протекания процесса подготовки воспитателя к проведению родительского собрания | 60 мин | Сокращение в 2 раза |
| Стандарт процесса подготовки воспитателя к проведению родительского собрания | отсутствие | наличие |

4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта – 18.03.2025 г.
2. Диагностика и разработка целевого состояния процесса – 18.03.2025 г. – 20.03.2025 г.
разработка карты текущего состояния процесса – 21.03.2025 г. – 25.03.2025 г.
разработка карты целевого состояния процесса – 26.03.2025 г. – 28.03.2025 г.
разработка плана реализации проекта – 28.03.2025 г. – 03.04.2025 г.
3. Установочное совещание по защите подходов оптимизации процесса – 04.04.2025 г.
4. Внедрение улучшений – 05.04.2025 г. – 14.04.2025 г.
5. Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта – 17.04.2025 г. – 18.12.2025 г.
6. Защита и закрытие проекта – 18.04.2025 г.



Карта текущего состояния процесса « Оптимизация процесса подготовки воспитателя к проведению родительского собрания»

ВХОД

ШАГ 1



| |
|---|
| Воспитатель |
| Работа с тематическим планированием в графике образовательных мероприятий |
| 5 мин. |

ШАГ 2



| |
|---|
| Воспитатель |
| Поиск информации для тематического родительского собрания в сети Интернет |
| 27 мин. |

ШАГ 3



| |
|---|
| Воспитатель |
| Предоставление подготовленного материала на проверку старшему воспитателю |
| 3 мин. |

ШАГ 4



| |
|---|
| Старший воспитатель |
| Проверка предоставленной информации для корректировки |
| 12 мин. |

ШАГ 5



| |
|--|
| Воспитатель |
| Вносит корректировки в материал для родительского собрания |
| 5 мин. |

ШАГ 6

| |
|---|
| Воспитатель |
| Подготовка материала родительского собрания |
| 8 мин. |

Время протекания процесса – 60 мин.

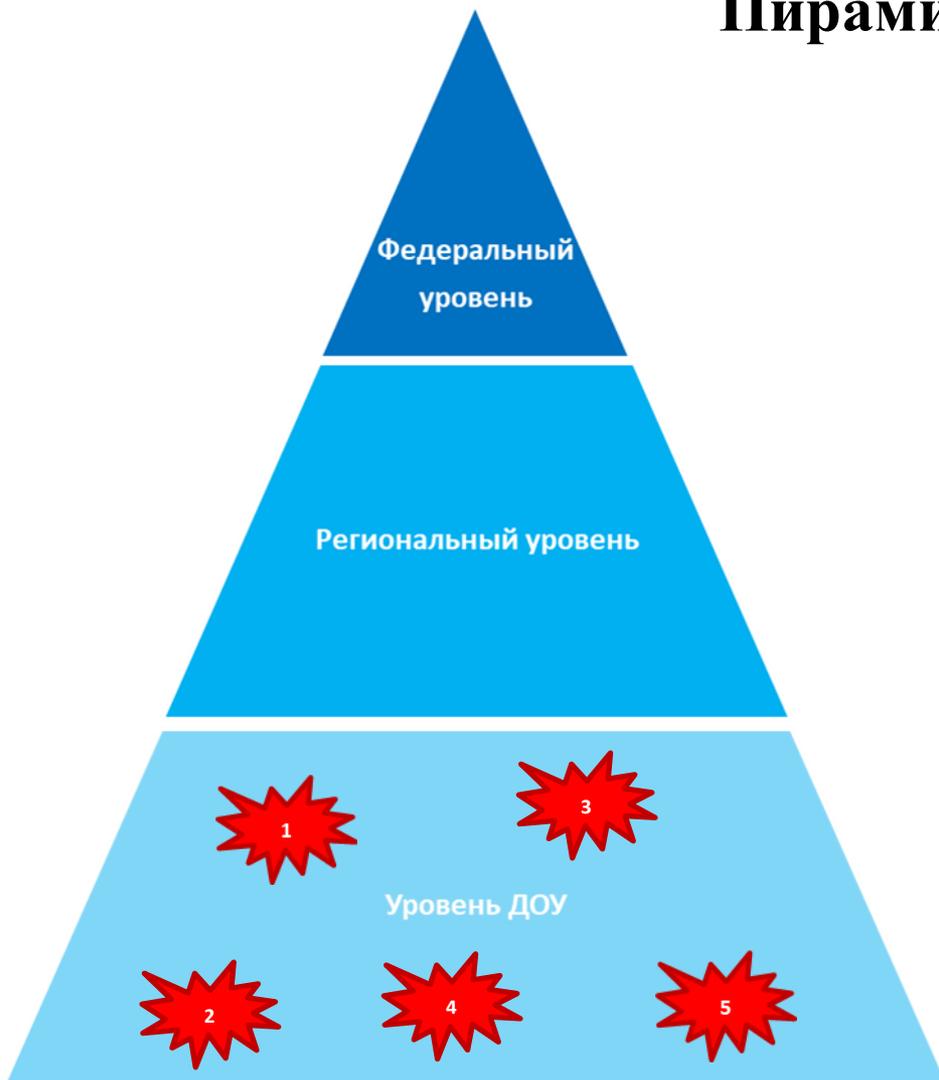
ПРОБЛЕМЫ:

ВХОД

1. Поиск темы родительского собрания в календарно-тематическом плане
2. Обработка большого количества материала для подготовке к тематическому родительскому собранию
3. Лишняя транспортировка материала на проверку
4. Временные затраты на корректировку представленного материала
5. Избыточная обработка материала в подготовке к родительскому собранию



Пирамида проблем



Проблемы, решение которых требуется на федеральном уровне **ОТСУТСТВУЮТ**

Проблемы, решение которых требуется на региональном уровне **ОТСУТСТВУЮТ**

- 1 Поиск темы родительского собрания в календарно-тематическом плане
2. Обработка большого количества материала для подготовке к тематическому родительскому собранию
3. Лишняя транспортировка материала на проверку
4. Временные затраты на корректировку представленного материала
5. Избыточная обработка материала в подготовке к родительскому собранию



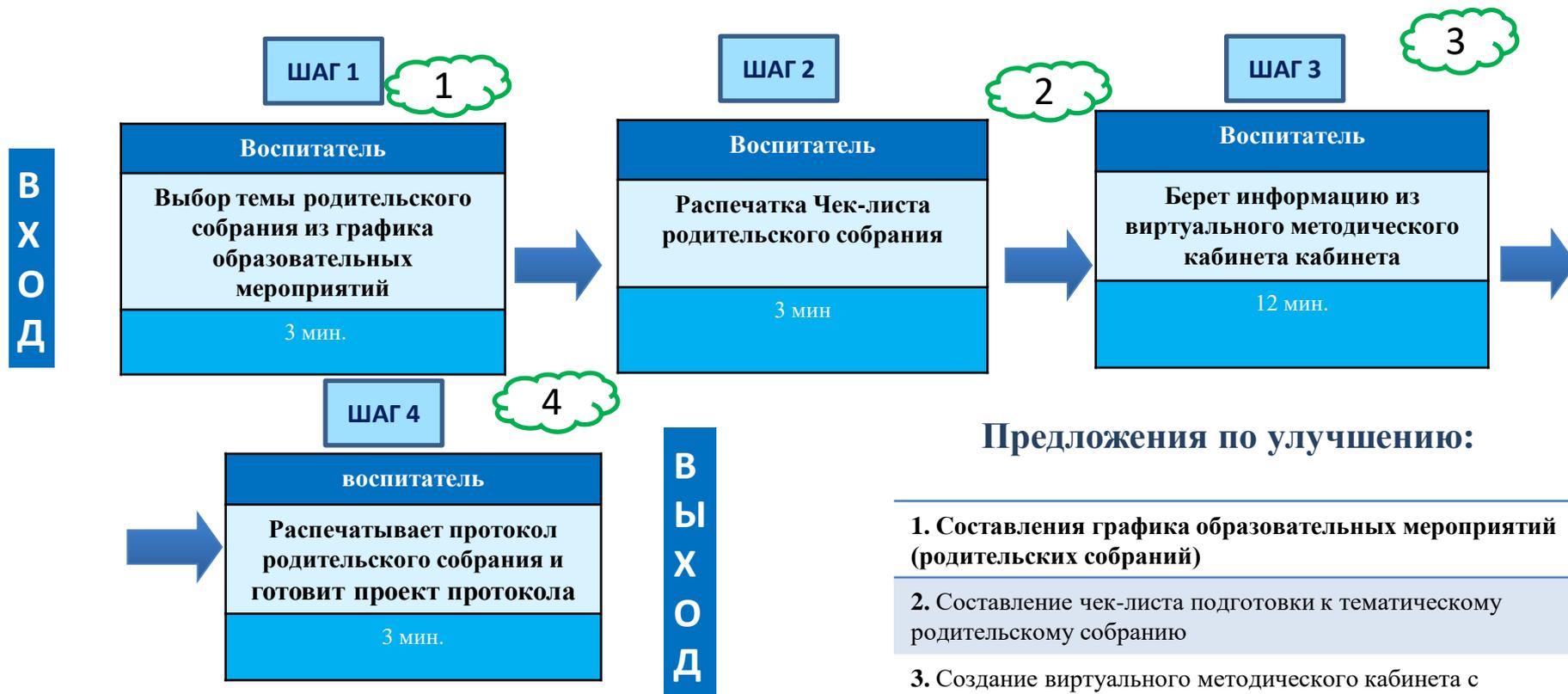
Анализ проблем

| Проблема | Коренная причина | Способ решения |
|--|---|--|
| 1. Поиск темы родительского собрания | Отсутствие графика проведения образовательных мероприятий | Составления графика образовательных мероприятий |
| 2. Обработка большого количества материала для подготовке к тематическому родительскому собранию | Отсутствие банка данных | Систематизация виртуального методического кабинета |
| 3. Лишняя транспортировка материала на проверку 4. Временные затраты на корректировку представленного материала | Отсутствие Чек-листа по темам родительского собрания | Создание Чек-листа по темам родительского собрания |
| 5. Избыточная обработка материала в подготовке к родительскому собранию | Отсутствие проекта протокола родительского собрания | Составление проекта протокола родительского собрания |



Карта целевого состояния процесса

«Оптимизации процесса подготовки воспитателя к проведению родительского собрания в МАДОУ «ДС №23 г. Челябинска»»



Время протекания процесса – 21 мин.

Предложения по улучшению:

1. Составления графика образовательных мероприятий (родительских собраний)
2. Составление чек-листа подготовки к тематическому родительскому собранию
3. Создание виртуального методического кабинета с материалами по тематике родительского собрания
4. Создание шаблона протокола родительского собрания



План реализации проекта

| Проблема | Мероприятия по решению проблемы | Ответственный | срок | Ожидаемый результат |
|--|---|-----------------|-------------|--|
| 1. Поиск темы родительского собрания | Составления графика образовательных мероприятий (родительских собраний) | Зам.зав. по ВМР | Март-апрель | График образовательных мероприятий |
| 2. Обработка большого количества материала для подготовке к тематическому родительскому собранию | Систематизация виртуального методического кабинета | Зам.зав. по ВМР | Март-апрель | Чек-лист |
| 3. Лишняя транспортировка материала на проверку 4. Временные затраты на корректировку представленного материала | Создание Чек-листа по темам родительского собрания | Воспитатель | Март-апрель | Создание банка данных на платформе Облако (алгоритм) |
| 5. Избыточная обработка материала в подготовке к родительскому собранию | Составление проекта протокола родительского собрания | Воспитатель | Март-апрель | Протоколы родительских собраний |



Достигнутые результаты (было и стало)

Время протекания процесса:

БЫЛО:

60 минут

СТАЛО:

21 минута

ЭКОНОМИЯ ВРЕМЕНИ или других ресурсов:

Экономия времени—единицы измерения

65 %

СНИЖЕНИЕ ВРЕМЕННЫХ ПОТЕРЬ ЗА СЧЕТ

1. Создания графика мероприятий
2. Систематизации виртуального методического кабинета
3. Создание чек-листа по подготовке к родительскому собранию
4. Составление проекта протокола родительского собрания



Выполнение плана реализации проекта

План мероприятий по реализации проекта «Оптимизация процесса подготовки воспитателя к проведению родительского собрания в МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска»»

| № | Краткое описание проблемы | № | Мероприятия по решению | Ответственные | Срок | Ожидаемый результат |
|----|--|-----|---|--------------------------------|-------------------------|--|
| 1. | Поиск темы родительского собрания в календарно-тематическом плане | 1.1 | Педагогический совет Разработка и составления графика образовательных мероприятий | Зам. зав. по ВМР | 17.03.2025 – 20.03.2025 | График образовательных мероприятий (родительских собраний) |
| 2. | Поиск темы родительского собрания в календарно-тематическом плане | 2.1 | Работа творческой группы по систематизации виртуального методического кабинета (дополнение, внесение корректировок) | Зам. зав. по ВМР | 21.03.2025- 25.03.2025 | Систематизация виртуального методического кабинета |
| 3. | Лишняя транспортировка материала на проверку | 3.1 | Педагогический час (Мозговой штурм) | Максимова Е.Н. Высоких О.В. | 26.03.2025 – 02.04.2025 | Чек-листы по темам родительских собраний |
| 4. | Временные затраты на корректировку представленного материала | 3.2 | | | | |
| 5. | Избыточная обработка материала в подготовке к родительскому собранию | 5.1 | Педагогический час (Мозговой штурм) | Максимова Е.Н. Высоких О.В. | 02.04.2025 – 10.04.2025 | Протокол родительского собрания |



Результаты реализации проекта

- 1 Перечень разработанных нормативных правовых или иных актов (скриншот);**
 - 2 Значение целевых и фактических показателей в ходе реализации проекта;**
 - 3 Полученный эффект (диаграммы, отражающие оптимизацию ресурсов в ходе реализации Проекта);**
 - 4 Примеры внедренных изменений в процессы: приобретение оборудования, программного обеспечения с указанием затрат, оптимизация ведомственного процесса**
-



ДО



ПОСЛЕ

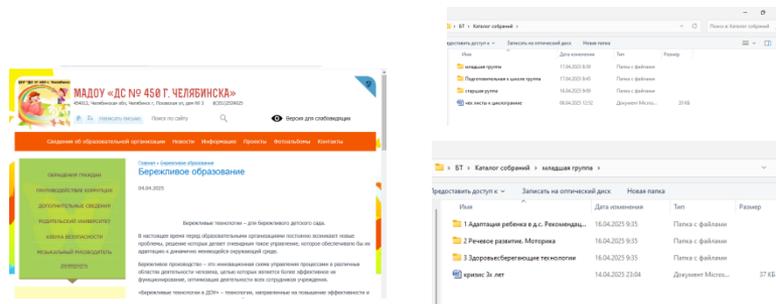
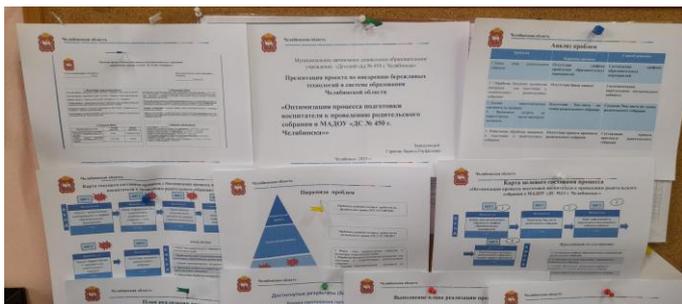


ФОТО (стенд)



ФОТО

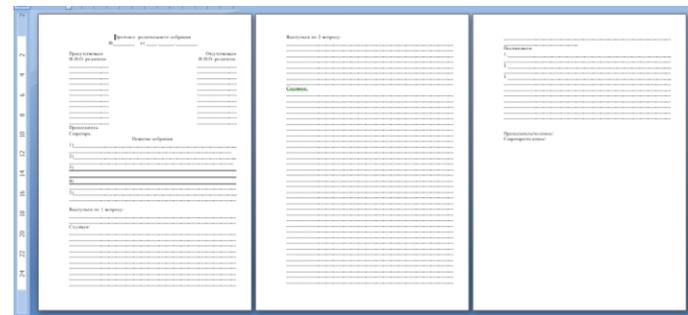
Работа над картой текущего или целевого состояния («ручной» вариант)



Стандарт процесса подготовки воспитателя к родительскому собранию

Циклограмма проведения родительских собраний в МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска» на 2024-2025 учеб. год.

| Группа | Тема родительского собрания | VIII | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | выполнено |
|---------------|--|-------|------|-------|----|-----|---|-------|-------|-------|-------|-----------|
| Младшая | 1. Давайте познакомимся! Как помочь ребенку адаптироваться к детскому саду. | 28.08 | | | | | | | | | | |
| | 2. Речевое и игровое развитие детей 3 лет. Психологические особенности развития, кризис «Я Сам!» | | | 19.11 | | | | | | | | |
| | 3. Секреты здоровья детей. Здоровьебережение. От теории к практике. | | | | | | | | 15.02 | | | |
| Средняя | 1. Речевые игры, игры и в настольный сад. Эмоциональное благополучие ребенка. | | 4.09 | | | | | | | | | |
| | 2. Особенности особенностей детей 4-5 лет. Трудовое воспитание. | | | 28.11 | | | | | | | | |
| | 3. Играем вместе! Развитие самостоятельности ребенка. | | | | | | | | | 14.04 | | |
| Старшая | 1. Особенности развития старшего дошкольника. | | | 1.10 | | | | | | | | |
| | 2. Инициативно-самодеятельный материал. Рабочий лист. | | | | | | | 17.02 | | | | |
| | 3. Я иду играть! В какие игрушки играют наши дети? | | | | | | | | | | 20.05 | |
| Подготов. гр. | 1. Об очень важном! Ваш ребенок - будущий первоклассник. Кризис 7 лет. | | 3.09 | | | | | | | | | |
| | 2. Вот как дружим мы мамы! Семейные ценности и традиции. | | | 20.11 | | | | | | | | |
| | 3. Яркий мир детства. До свидания детский сад! | | | | | | | | | | 3.04 | |



Заполнение проекта протокола родительского собрания

Циклограмма проведения родительских собраний (определение темы родительского собрания)

ЧЕК-ЛИСТЫ

2 младшая группа

1. Давайте познакомимся! Как помочь ребенку адаптироваться к детскому саду

- Презентация ДОУ (наим, фото и т.д.)
- Презентация педагогического состава
- Адаптация в ДОУ (фото, видео)
- Показать на карте учебного года (что должен уметь и знать ребенок к концу учебного года)

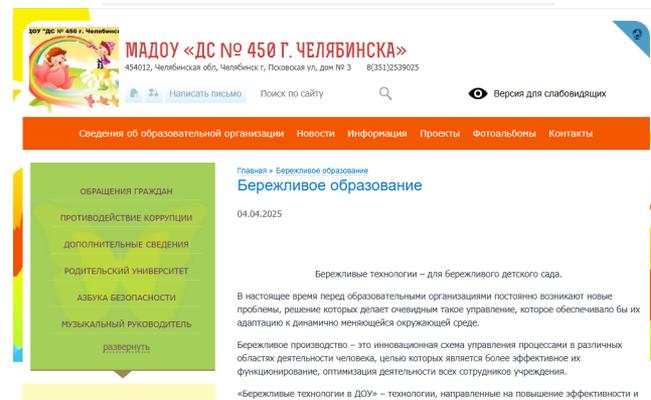
2. Речевое и игровое развитие детей 3 лет. Психологические особенности развития, кризис «Я Сам!»

- Особенности речевого развития.
- Развитие игровой культуры. Игры. Занятия.
- Психологические особенности детей 3-х лет.
- Рекомендации родителям как справиться с кризисом «Я Сам!»

3. Секреты здоровья детей. Здоровьебережение. От теории к практике

- Физиологические особенности развития детей 3-х лет.
- Мастер-класс «здоровьеберегающие техники»: самомассаж, гимнастика после сна и т.д.
- Праздник здоровья в ДОУ: питание, прогулки, конкурсы, мастер-классы.

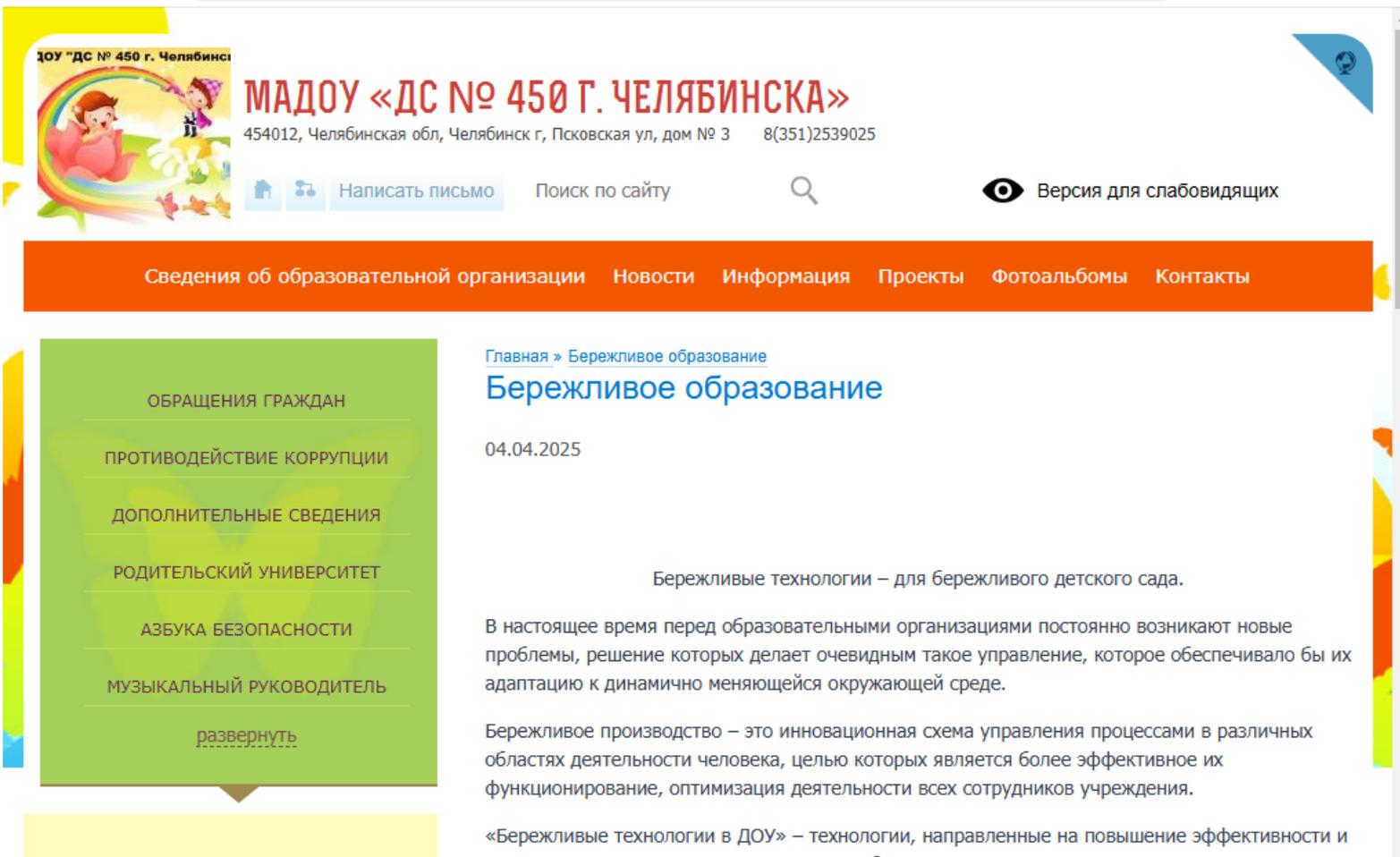
Чек-лист подготовки к тематическому родительскому собранию



Поиск в ВМК и распечатка необходимого материала



Бережливое образование МАДОУ «ДС № 450 г. Челябинска» https://madou450chel.tvoysadik.ru/?section_id=84



The screenshot shows the website interface for MAOOU «DS No 450 Chelyabinsk». At the top left is a logo featuring a white horse on a red shield with a crown above it. The main header includes the organization's name in red, its address (454012, Chelyabinsk region, Chelyabinsk city, Pskovskaya street, house No 3), and a phone number (8(351)2539025). Navigation buttons include 'Написать письмо', 'Поиск по сайту', and 'Версия для слабовидящих'. A blue navigation bar contains links for 'Сведения об образовательной организации', 'Новости', 'Информация', 'Проекты', 'Фотоальбомы', and 'Контакты'. A green sidebar on the left lists categories: 'ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАН', 'ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ', 'ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ', 'РОДИТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ', 'АЗБУКА БЕЗОПАСНОСТИ', and 'МУЗЫКАЛЬНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ', with a 'развернуть' button below. The main content area features a breadcrumb trail 'Главная » Бережливое образование', a title 'Бережливое образование', and a date '04.04.2025'. The text discusses 'Berezhlivye technologies' as a management approach for kindergartens, aimed at solving modern problems and improving efficiency. A partially visible text at the bottom reads: '«Бережливые технологии в ДОУ» – технологии, направленные на повышение эффективности и...'.